

Kompleksowa aktywizacja społeczna dzieci w wieku 4-16 lat poruszających się na wózku inwalidzkim VI

**UMOWA NR 12 /DZ/specjalista/2021-2022
W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI INDYWIDUALNEGO WSPARCIA SPECJALISTYCZNEGO –
DIETETYCZNE**

Zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie 02-574, przy ul. Łowicka 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557

reprezentowaną przez:

Rafał Skrzypczyk – V-ce Prezes Zarządu

Lidia Krasowicz – Członek Zarządu

zwaną „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym „**Wykonawcą**”, zwanych łącznie „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

W związku z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, złożoną przez Wykonawcę, w zakresie świadczenia usługi **Indywidualnego wsparcia specjalistycznego – dietetycznego** (zwanego dalej Wsparcie) dla uczestników/czek projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja społeczna dzieci w wieku 4-16 lat poruszających się na wózku inwalidzkim VI” (zwanego dalej Projekt), realizowanego na podstawie Umowy o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426, z późn. zm.), zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi **Indywidualnego wsparcia specjalistycznego – psychologicznego**, dla 15 uczestników/czek Projektu w województwie wielkopolskim.
Wsparcie dla 1 uczestnika/czki to dwie sesje, z których każda trwa dwie godziny.
Godzina Wsparcia wynosi 60 minut.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Wsparcie, polegające na:
 - udzieleniu Wsparcia uczestnikom/czkom Projektu, zgodnie z następującym zakresem:
 - a) Zasady prawidłowego żywienia: zapoznanie dziecka i rodzica z piramidą żywienia, poznanie niezbędnych składników odżywczych,
 - b) Antybiotyki i probiotyki – wyposażenie rodzica w wiedzę o budowie i znaczeniu mikrobiomu człowieka, działanie antybiotyków, przykłady i działanie probiotyków, konieczność stosowania probiotyków i ich korzystny wpływ.
 - c) Przygotowywanie posiłków: wspólne układanie posiłków, przykładowe przepisy dań i przekąsek, przygotowywanie zdrowych posiłków.
 - d) Wykorzystanie diety w treningu wypróżniania: znaczenie i właściwości wody, produkty bogate w błonnik
 - prowadzeniu dokumentacji z zakresu Wsparcia z zachowaniem poufności w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jego realizacji,
 - wykorzystywaniu w trakcie Wsparcia aktywnych i nowoczesnych metod.
3. Wykonawca, usługi określone w ust. 1, wykonywać będzie w miejscu ustalonym indywidualnie, zgodnie z potrzebami i możliwościami Uczestnika/czki Projektu. Miejscem wykonania Wsparcia może być miejsce zamieszkania uczestników/czek, regionalny punkt aktywizacji społeczno-zawodowej FAR w Poznaniu lub siedziba Wykonawcy stanowiąca Jego miejsce pracy.

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- Kompleksowa aktywizacja społeczna dzieci w wieku 4-16 lat poruszających się na wózku inwalidzkim VI
4. Strony ustalają łączny czas udzielonego Wsparcia dla 15 uczestników/czek Projektu, w wymiarze 60 godzin zegarowych.
 5. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
 - ze strony Wykonawcy....., tel.: e-mail:
 - ze strony Zamawiającego: Aleksandra Rymer, telefon: 22 651 88 02 wew. 18, e-mail: aleksandra.rymer@far.org.pl

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustaliły na okres 20.01.2022 r.- 31.03.2022 r. Dokładne daty Wsparcia będą ustalane indywidualnie, zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestnika/czki Projektu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto brutto (słownie: złotych 00/100) za każdą godzinę przeprowadzonego Wsparcia. Wszelkie koszty dojazdu na Wsparcie, Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie na rzecz Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego (rachunek/faktura), wystawionego do 7 dni od daty zakończenia Wsparcia i zgodnego z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zakłada rozliczenie miesięczne.
4. W przypadku realizacji Wsparcia w miesiącu marcu 2022 roku, rozliczenie wraz z pełną dokumentacją Wsparcia musi zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej do 31 marca 2022 roku. W momencie, gdy dokumentacja nie zostanie dostarczona we wskazanym terminie lub gdy nie będzie prawidłowa, Zamawiający ma prawo do odmowy zapłaty za przedmiotowe Wsparcie.
5. Płatność z tytułu realizacji umowy zostanie dokonana na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (rachunek/faktura).
6. Dotrzymanie terminu płatności dla Wykonawcy uzależnione jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulec opóźnieniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
8. Zmiana liczby uczestników/czek nie wpływa na zmianę kwot określonych w § 3 ust. 1, ani nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia należnego mu wynagrodzenia.
9. W przypadku konieczności przerwania Wsparcia, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za Wsparcie, które rzeczywiście zostało zrealizowane.

§ 4.

KARA UMOWNA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych na Wsparcie wymienionych w umowie – w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia,
 - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych na Wsparcie, wymienionych w umowie – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżona w ust. 1 powyżej kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz sytuacje, w których Zamawiający powziął wiadomość o wszelkiego rodzaju zastrzeżeniach, uchybieniach, zaniedbaniach lub innych zachowaniach świadczących o nienależytym wykonaniu umowy, które zostały wpisane do protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 5.

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Kompleksowa aktywizacja społeczna dzieci w wieku 4-16 lat poruszających się na wózku inwalidzkim VI

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia niezbędne wymagania, zapewniające świadczenie usługi objętej umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych, rozumiane jako:
 - wykształcenie kierunkowe, z prawem wykonywania zawodu bez ograniczeń, w dziedzinie psychologii, pedagogiki, terapii rodzinnej, coachingu, poradnictwa zawodowego i treningu interpersonalnego, fizjoterapii, oraz innych dziedzin wpisujących się w zakres wsparcia specjalistycznego w projekcie, potwierdzone np. dyplomem,
 - doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonanie co najmniej 100 godzin, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert,
 - doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością w ramach pracy zawodowej lub/i programach rehabilitacji lub/i programach aktywizacji społeczno-zawodowej, rozumiane jako wykonanie co najmniej 50 godzin wsparcia w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania umowy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem organizacyjno-technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
5. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego działania, zgodnie z przepisami prawa polskiego.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją Wsparcia, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później, niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Wsparcia zgodnie z zakresem, terminem i miejscem, o których mowa w §1 oraz § 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426, z późn. zm.) zawartymi w rozdz. VI załącznika nr 8 do Zasad wspierania realizacji zadań opracowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie maksymalnego dopuszczalnego łącznego limitu zaangażowania we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w liczbie 276 godzin miesięcznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego, systematycznego i terminowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Po zakończeniu Wsparcia, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić następujące dokumenty:
 - ewidencja indywidualnego wsparcia specjalistycznego wraz z opisem Wsparcia,
 - karta czasu pracy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wspomagania promocji i ewaluacji – informowania o współfinansowaniu Projektu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, współpracy z Zamawiającym w mierzeniu postępów uczestników/czek Projektu w zakresie rezultatów Projektu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników/czek Projektu o ich wynikach, osiągnięciach, rekomendacjach.
13. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy odpowiedzialny jest za jakość i wyniki świadczonej usługi.
14. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić polisy ubezpieczenia OC i NNW na każde żądanie Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego oraz zdrowotnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca:

- Kompleksowa aktywizacja społeczna dzieci w wieku 4-16 lat poruszających się na wózku inwalidzkim VI
- zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz obowiązujących u Administratora procedur w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
 - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
2. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych uczestników/czek Wsparcia. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe uczestników/czek Wsparcia.
 3. Zamawiający udzieli właściwego Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z 7-dniowym wypowiedzeniem wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jednak nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem udzielenia Wsparcia.
2. Mimo ustaleń zawartych w ustępie poprzedzającym umowa podlega natychmiastowemu rozwiązaniu na podstawie pisemnego oświadczenia przez jedną ze Stron, w przypadku, jeżeli:
 - druga Strona nie będzie w stanie wypełnić któregoś z postanowień niniejszej umowy,
 - druga Strona zostanie postawiona w stan likwidacji lub zostanie jej wyznaczony likwidator czy inna osoba upoważniona do likwidacji,
 - zostanie ogłoszona upadłość drugiej Strony,
 - wobec drugiej Strony wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionych szkód z powodu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozliczenie poniesionych kosztów.

§ 8.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:

- terminu realizacji umowy,
- zasad płatności,
- zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.

W związku z ogłoszonym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Wsparcia w formie zdalnej w sytuacji wprowadzenia zaostrzonych zasad bezpieczeństwa lub w sytuacjach związanych z koniecznością minimalizowania ryzyka rozprzestrzenienia się choroby COVID-19. Zmiana realizacji Wsparcia na formę zdalną wraz z określeniem jej zasad wymaga podpisania aneksu.

§ 9.

KONTROLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy w tym również ewentualne dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Kompleksowa aktywizacja społeczna dzieci w wieku 4-16 lat poruszających się na wózku inwalidzkim VI

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją Wsparcia:
 - ewidencja indywidualnego wsparcia specjalistycznego wraz z opisem Wsparcia,
 - karta czasu pracy,
 - protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie osoby biorącej udział w realizacji Projektu.
3. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (wymagane w przypadku, gdy od momentu złożenia oferty zostały wprowadzone w nich zmiany – jeśli dotyczy).