



**UMOWA z dnia [.....] r.  
W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI GRUPOWEGO WSPARCIA DORADZTWA ZAWODOWEGO  
w terminie .....2020r.**

Zawarta w Warszawie, pomiędzy:

**Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”** z siedzibą w Warszawie 02-574, przy ul. Łowicka 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną „Zamawiającym”

a

[.....]

reprezentowanym przez:.....

zwanym „Wykonawcą”, zwanych łącznie „Stronami”.

#### PREAMBUŁA

W związku z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, złożoną przez Wykonawcę, w zakresie świadczenia usługi grupowego wsparcia doradztwa zawodowego w ramach projektu pt. „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”, realizowanego na podstawie Umowy nr RPPD.07.01.00-20-0228/18, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

#### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego polegającej na wykonaniu wsparcia grupowego doradztwa zawodowego go dla 10 uczestników/czek Warsztatu Aktywizacji Zawodowej (WAZ) w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wsparcie grupowe doradztwa zawodowego osobiście z zastrzeżeniem § 5ust. 7, dla 10 uczestników/czek Warsztatu Aktywizacji Zawodowej w Ośrodku na terenie woj. podlaskiego podzielonych na dwie grupy w terminie od .....2020 do .....2020r.
3. Zamawiający **nie zapewnia** Wykonawcy zakwaterowania i wyżywienia podczas trwania realizacji usługi grupowego wsparcia doradztwa zawodowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia Uczestnikom warsztatu będących osobami z niepełnosprawnością.
5. Wykonawca, usługi określone w ust. 1, wykonywać będzie w sali wskazanej przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają maksymalny czas prowadzenia usługi grupowego wsparcia doradztwa zawodowego przez Wykonawcę dla obu grup tj. 10 Uczestników/czek projektu w wymiarze 37 godzin zegarowych.
7. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....e-mail: .....
  - ze strony Zamawiającego: ....., tel.: .....e-mail: .....

#### § 2.

#### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustaliły na okres od .....2020 do .....2020 roku.  
Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę według następującego harmonogramu:  
.....2020 - .....2020 – po ..... godzin.  
.....2020 - .....2020 – po ..... godzin  
.....2020 - .....2020 – po ..... godzin

#### § 3.

#### WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto brutto (słownie: ..... złotych) za każdą godzinę

- przeprowadzonego Wsparcia. Wszelkie koszty dojazdu na Warsztat Aktywizacji Zawodowej (WAZ), Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie na rzecz Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego (umowa zlecenia/rachunek/faktura), wystawionego do 7 dni od daty zakończenia Wsparcia i zgodnego z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy.
  3. Płatność z tytułu realizacji umowy zostanie dokonana na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na umowie zleceniu/rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (umowa zlecenie/rachunek/faktura).
  4. Dotrzymanie terminu płatności dla Wykonawcy uzależnione jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulec opóźnieniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  6. Zmiana liczby uczestników nie wpływa na zmianę kwot określonych w § 3 ust. 1, ani nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia należnego mu wynagrodzenia.
  7. W przypadku konieczności przerwania Wsparcia, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za Wsparcie, które rzeczywiście zostało zrealizowane.

#### § 4. KARA UMOWNA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych do objęcia Wsparciem wymienionych w umowie – w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia,
  - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych do objęcia Wsparciem, wymienionych w umowie – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżona w ust. 1 powyżej kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz sytuacje, w których Zamawiający powziął wiadomość o wszelkiego rodzaju zastrzeżeniach, uchybieniach, zaniedbaniach lub innych zachowaniach świadczących o nienależyтым wykonaniu umowy, które zostały wpisane do protokołu odbioru przedmiotu umowy.

#### § 5. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada lub personel przez niego wskazany posiada, stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usługi objętej umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych, rozumiane jako:
  - a. wykształcenie wyższe/zawodowe specjalistyczne z zakresu doradztwa zawodowego,
  - b. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, posiadać doświadczenie z zakresu grupowego wsparcia doradztwa zawodowego (rozumianego jako przeprowadzenie 100 godzin grupowego wsparcia doradztwa zawodowego) w tym minimum 2 lata pracy z osobami z niepełnosprawnościami (rozumiane jako przeprowadzenie min. 20 godzin grupowego wsparcia doradztwa zawodowego)
  - c. wiedzy z zakresu promowania równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego działania z należytą zawodową starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, Zapytania ofertowego, Formularza ofertowego oraz przepisami prawa polskiego.
3. W przypadku zmian personalnych w trakcie trwania wsparcia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie osoby które będą realizować wsparcie zamiast dotychczas wskazanych, muszą spełniać co najmniej wymogi określone w niniejszej Umowie oraz Zapytaniu ofertowym w zakresie wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie grupowego wsparcia doradztwa zawodowego dla uczestników/czek. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje tych osób, najpóźniej w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmian personalnych.

4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją Wsparcia, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później, niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Wsparcia zgodnie z programem i harmonogramem zajęć, o którym mowa w §1 oraz § 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w tym w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego, systematycznego i terminowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w tym m. in.:
  - karta czasu pracy,
  - protokół odbioru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wspomaganie promocji i ewaluacji – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, współpracy z Zamawiającym w mierzeniu postępów uczestników/czek projektu w zakresie rezultatów projektu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników/czek projektu o ich wynikach, osiągnięciach, rekomendacjach.
13. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy odpowiedzialny jest za jakość i wyniki świadczonej usługi.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego oraz zdrowotnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi.

#### § 6.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca:
  - zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz obowiązujących u Administratora procedur w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
  - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
2. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych uczestników/czek Wsparcia. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe uczestników/czek Wsparcia.
3. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych regulującą kwestie związane z prawami i obowiązkami każdej ze Stron w zakresie przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych lub Zamawiający udzieli właściwego Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy).

#### § 7.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z 7-dniowym wypowiedzeniem wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jednak nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem udzielenia Wsparcia.
2. Mimo ustaleń zawartych w ustępie poprzedzającym umowa podlega natychmiastowemu rozwiązaniu na podstawie pisemnego oświadczenia przez jedną ze Stron, w przypadku, jeżeli:
  - druga Strona nie będzie w stanie wypełnić któregoś z postanowień niniejszej umowy,
  - druga Strona zostanie postawiona w stan likwidacji lub zostanie jej wyznaczony likwidator czy inna osoba upoważniona do likwidacji,
  - zostanie ogłoszona upadłość drugiej Strony,

- wobec drugiej Strony wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.
- 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionych szkód z powodu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozliczenie poniesionych kosztów.
- 4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jej realizacji.
- 6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.

#### § 8.

#### ZMIANA TREŚCI UMOWY

Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:

- terminu realizacji umowy,
- harmonogramu realizacji umowy,
- zasad płatności,
- zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.

#### § 9.

#### KONTROLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy w tym również ewentualne dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.

#### § 10.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i postanowień umowy, aby doprowadzić do osiągnięcia celu, jaki obejmowały te nieważne lub niewykonalne postanowienia. W szczególności w miejsce nieważnych postanowień niniejszej umowy wchodzi odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załączniki

1. Wzór Karty czasu pracy
2. Wzór Protokołu odbioru przedmiotu umowy
3. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców/ wydruk z CEIDG (jeśli dotyczy)
4. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy)
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy)
6. Oświadczenie osoby biorącej udział w realizacji projektu

Załącznik nr 1 do umowy:

Miesięczna karta czasu pracy za okres od DD.MM.RRRR r. do DD.MM.RRRR r.

- Umowa współpracy z dnia:
- Imię i nazwisko:
- Stanowisko/funkcja w projekcie: Doradca zawodowy

Lp.	data	czas pracy (od – do)	Nazwa placówki, adres wsparcia/działania	realizowane zadania	liczba godzin
1.	2020-02-01				
2.	2020-02-02				
3.	2020-02-03				
4.	2020-02-04				
5.	2020-02-05				
6.	2020-02-06				
7.	2020-02-07				
8.	2020-02-08				
9.	2020-02-09				
10.	2020-02-10				
11.	2020-02-11				
12.	2020-02-12				
13.	2020-02-13				
14.	2020-02-14				
15.	2020-02-15				
16.	2020-02-16				
17.	2020-02-17				
18.	2020-02-18				
19.	2020-02-19			Grupowe wsparcie doradztwa zawodowego dla uczestników/czek na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej realizowanych w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”	
20.	2020-02-20			Grupowe wsparcie doradztwa zawodowego dla uczestników/czek na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej realizowanych w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”	
21.	2020-02-21			Grupowe wsparcie doradztwa zawodowego dla uczestników/czek na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej realizowanych w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”	
22.	2020-02-22			Grupowe wsparcie doradztwa zawodowego dla uczestników/czek na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej realizowanych w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”	
23.	2020-02-23			Grupowe wsparcie doradztwa zawodowego dla uczestników/czek na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej realizowanych w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”	
24.	2020-02-24			Grupowe wsparcie doradztwa zawodowego dla uczestników/czek na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej realizowanych w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”	
25.	2020-02-25				
26.	2020-02-26				
27.	2020-02-27				
28.	2020-02-28				
29.	2020-02-29				
<b>Ogółem liczba godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu</b>					<b>0</b>
<b>Ogółem liczba godzin przepracowanych poza projektem w miesiącu</b>					<b>0</b>
<b>Łącznie</b>					<b>0</b>

**Oświadczenie**

- Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków FAR i innych podmiotów **nie przekroczyło/przekroczyło\*** łącznie 276 godzin miesięcznie.
- Jestem/nie jestem\* zatrudniony/a jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
- Jestem/nie jestem\* zaangażowany (-a) jako personel projektu, w innych projektach, w tym dofinansowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, w związku z powyższym przedstawiam informacje o moim zaangażowaniu w innych projektach:

– nazwa projektu ..... zaangażowanie (wymiar czasu pracy)

– nazwa projektu ..... zaangażowanie (wymiar czasu pracy)

\*niewłaściwe skreślić





.....  
podpis doradcy zawodowego

.....  
podpis zatwierdzającego

Załącznik nr 2 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY częściowy/końcowy\*

z dnia [.....] r. w sprawie umowy z dnia [.....] r.

Zamawiający: Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa,

Wykonawca: [.....]

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie grupowego wsparcia doradztwa zawodowego dla ..... uczestników/czek Warsztatu Aktywizacji Zawodowej (WAZ) w ramach projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”.

1. Termin realizacji: [.....]
2. Okres, za jaki następuje rozliczenie: [.....]r.
3. Liczba zrealizowanych godzin: [.....]

Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia i stwierdza co następuje:

przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z warunkami umowy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*, należycie/nienależycie\*.

Zgłoszone zastrzeżenia: [.....]

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o:

przyjęcie/nie przyjęcie\* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/nie ma\* podstawy do wypłaty należności określonej w § ..... ust. ....umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
podpis

.....  
podpis

Umowa nr ...../PDO/Podlasie/II

**dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników w ramach realizacji projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”**

zawarta w dniu .....2020 r. pomiędzy:

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557, realizującą na terenie woj. podlaskiego Projekt „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II” nr umowy RPPD.07.01.00-20-0228/18 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji reprezentowaną przez:

.....  
.....zwanym dalej „Powierającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez

.....  
**zwanym dalej „Przetwarzającym”.**

zwani razem „Stroną / Stronami”,  
o następującej treści:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „umowa” – niniejsza umowa;
2. „ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. „rozporządzenia/RODO” – *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
4. „dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. „przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 4 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych;
6. Projekt „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II” „współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych, w ramach programu Program wyrównywania różnic między regionami III”, realizowany przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji FAR (Beneficjent) z siedzibą w Warszawie 02-574, ul. Łowicka 19.
7. „Przetwarzać/Przetwarzanie/Przetwarzane”, „Administrator Danych”, „Podmiot Przetwarzający Dane”, „Osoba, której Dane Dotyczą”, „Dane Osobowe”, „Szczególne Kategorie Danych Osobowych” i inne terminy nieuwzględnione w niniejszej Umowie lub Umowie Głównej mają takie samo znaczenie jak określono w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady („RODO”).
8. „Usunięcie” oznacza usunięcie lub zniszczenie Danych Osobowych w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie lub odtworzenie.
9. „Naruszenie Ochrony Danych Osobowych” oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych Administratora przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
10. Umowa główna – umowa zawarta pomiędzy Powierającym a Przetwarzającym na realizację określonej formy wsparcia.

## § 2

1. Powierzający, w związku z zawartą umową nr RPPD.07.01.00-20-0228/18 z dnia 10.06.2019 r Białymstoku, pomiędzy Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji FAR – Beneficjentem, na podstawie zgody Instytucji Pośredniczącej na powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników/czek projektu Przetwarzającemu, który jest podmiotem realizującym **wsparcie** określone w umowie głównej zawartej w dniu .....r. roku pomiędzy Powierzającym a Przetwarzającym. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego tylko i wyłącznie w celu wykonania ww. usługi, zgodnie z umową główną. Nie dotyczy to danych przetwarzanych już na podstawie dotychczasowych upoważnień w granicach upoważnienia dla celów statutowych Fundacji.
2. Zakres przetwarzanych danych został określony w załączniku nr 4 do umowy.
3. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020” jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: [kancelaria@wrotapodlasia.pl](mailto:kancelaria@wrotapodlasia.pl), [www.bjp.umwp.wrotapodlasia.pl](http://www.bjp.umwp.wrotapodlasia.pl)).
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPOWP 2014-2020, jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
5. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” jest administratorem powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie - zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu, - zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Programu.
6. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie, składając odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Udzielenie oświadczenia jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie, jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## § 3

1. Przetwarzający zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych i prywatności, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności art. 32 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, a także zachowania w poufności przedmiotowych danych również po wykonaniu/rozwiązaniu niniejszej umowy.
3. Przetwarzający udzieli Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej RPO WP lub podmiotom przez nie upoważnionym, na każde żądanie, informacji i dokumentacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO i niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. W miarę możliwości, uwzględniając charakter przetwarzania, Przetwarzający pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Przetwarzający usuwa z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zobowiązany jest do zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikających z przepisów obowiązującego prawa oraz potwierdza powyższe oświadczeniem, składanym na wniosek Powierzającego.
7. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Przetwarzający ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do osób, które upoważnił do przetwarzania powierzonych danych osobowych i zobowiązał do zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt. b RODO. Wzór upoważnienia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 3.
9. Przetwarzający, na każde żądanie Przetwarzającego, przekazuje informacje o osobach upoważnionych ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu e-mail.



10. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej RPO WP lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności z ustawą i rozporządzeniem, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
11. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
12. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą RPOWP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z RODO, ustawy lub przedmiotowej umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej RPOWP lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w pkt. 8.
13. Kontrolerzy Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej RPOWP, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których są zlokalizowane dane osobowe powierzone do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub zawartą umową;
  - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin stacji klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
14. Przetwarzający niezwłocznie – jednak nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia – informuje na piśmie Powierzającego o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
15. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 12, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.
16. Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, informuje Powierzającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez urzędy państwowe.

#### § 4

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca realizacji usługi stanowiącej podstawę umowy głównej, lecz nie dłużej niż do 31.05.2021 r.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

#### § 5

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Powierzający:

.....

Przetwarzający:

.....

Załącznik nr 5 do umowy:

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w celu realizacji projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2034 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II”**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w celu realizacji projektu „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



Załącznik nr 6 do umowy:

## OŚWIADCZENIE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

W związku z wzięciem udziału w realizacji projektu pn. „Aktywna integracja 60 osób z niepełnosprawnością z woj. podlaskiego, szansą na aktywność i zatrudnienie – edycja II” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl). Natomiast w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: +48 (22) 25 00 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl);

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych (e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) iod@wrotapodlasia.pl);

3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;

4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),

5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej - Zarząd Województwa Podlaskiego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok (nazwa i adres właściwej IZ/IP), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, 02-574 Warszawa ul. Łowicka (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - .....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;

6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;

7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;

8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;

9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;

10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;

Białystok, .....

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU