



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”

Regulamin udzielanych form wsparcia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”

Mikołów, kwiecień 2021 rok



Spis treści:

Informacje o projekcie.....	2
Postanowienia ogólne	2
Opracowanie Profilu Kategorialnego ICF	5
Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).....	5
Indywidualne wsparcie psychologiczne (IWP)	6
Organizacja Warsztatów Aktywizacji Społecznej (WAS).....	6
Organizacja i zasady odbywania staży	7
Organizacja szkoleń podnoszących kwalifikację/zawodowych.....	9
Organizacja Warsztatów Aktywizacyjne Specjalistyczne (WS).....	10
Doradztwo zawodowe i Pośrednictwo pracy	11
Indywidualne wsparcie specjalistyczne (IWS)	12
Postanowienia końcowe	12
Załączniki:.....	12

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ” (zwany dalej „projektem”) realizowany jest przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.
2. Celem głównym projektu (dalej CGP) jest poprawa sytuacji społeczno-zawodowej min. 40 osób z niepełnosprawnością (16K/24M), od 18 roku życia do osiągnięcia wieku emerytalnego, z województwa śląskiego, poprzez realizację wsparcia indywidualnie dobieranego spośród m.in. wsparcia specjalistycznego, szkoleń, staży, pośrednictwa i poradnictwa zawodowego, treningu kompetencji społecznych, warsztatów w konsekwencji czego nastąpi:
 - nabycie/wzmocnienie kompetencji i aktywności społecznej przez min.70% UP,
 - nabycie praktycznych umiejętności w środowisku pracy przez min. 60% z 16 UP objętych stażami,
 - min. 8 UP uzyska kwalifikacje/kompetencje,
 - zmiana postawy z biernej na aktywną,
 - zatrudnienie podejmie i utrzyma min.5 UPco osiągnięte zostanie do 31.12.2022.
3. Cel główny zostanie osiągnięty dzięki objęciu wyżej wskazanej grupy zindywidualizowanym wsparciem, opartym na szczegółowej analizie potrzeb wynikających m.in. z posiadanej niepełnosprawności i zdiagnozowanych barier.
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2021 r. do 31.12.2022 r. na terenie subregionu centralnego woj. śląskiego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a. „Projekt” – projekt pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ” finansowany jest ze środków europejskich, dotacji celowej oraz wkładu własnego.
 - b. „Osoba z niepełnosprawnością (OzN)” – w rozum. Ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudniania ON z dnia 27.08.1997 r., to osoba legitymująca się orzeczeniem z lekkim, umiarkowanym, czy znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, jak orzeczenie wydane dla celów rentowych. Jako OzN uznana jest również osoba z niepełnosprawnością sprzężoną z wskazaniem więcej niż 1 symbolu przyczyny niepełnosprawności w orzeczeniu lub posiadaniem poza jednostką chorobową, która jest podstawą uzyskania prawnego statusu OzN, zaświadczenia wydanego przez lekarza potwierdzającego występowanie dodatkowej jednostki chorobowej, zgodnie z ICD-10 (Międzynarodowa Klasyfikacja Statystyczna Chorób i Problemów Zdrowia, wersja 10).

- c. **Uczestnik projektu (UP)** - Uczestnik/Uczestniczka projektu, spełniający/a wszystkie kryteria formalne przystąpienia do projektu tj. m.in. osoby niepełnosprawne pozostające bez zatrudnienia (bierne zawodowo niezarejestrowane w PUP), z orzeczeniem w stopniu lekkim ze sprzężeniem, umiarkowanym ze sprzężeniem, znacznym, które w momencie przystąpienia do projektu są w wieku od 18 roku życia do osiągnięcia wieku emerytalnego, zamieszkujące lub uczące się na terenie subregionu centralnego woj. śląskiego, zgodnie z Kodeksem Cywilnym, nie korzystające w ciągu min. 4 tyg. przed przystąpieniem do projektu z żadnej formy aktywności finansowanej ze środków publicznych, zbieżnym ze wsparciem planowanym w ramach projektu.
- d. **„Pracodawca”** – firma, instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące OzN na staż lub do pracy.
- e. **„Staż”** – odpłatna, trwająca od 3 do 6 miesięcy, forma nabywania przez OzN umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą oraz umiejętności społecznych niezbędnych do nabycia umiejętności praktycznych.
- f. **„Opiekun/ka stażu”** – osoba zatrudniona u pracodawcy odpowiedzialna za opiekę nad stażystą.
- g. **„Szkolenie podnoszące kwalifikacje/zawodowe”** – jedna z form wsparcia przewidziana w projekcie realizowana w celu nabycia przez OzN nowych kompetencji i/lub umiejętności i/lub kwalifikacji zawodowych bądź uzupełniania, rozwijania już posiadanych potrzebnych do wykonywania pracy.
- h. **„Warsztaty Aktywizacji Społecznej”** - jedna z form wsparcia przewidziana w projekcie w postaci programu opartego o wypracowany przez FAR model aktywizacji społeczno-zawodowej z wykorzystaniem zajęć ze specjalistami np. psychologiem, coachem, uwzględniający konieczność zdobywania umiejętności w strefach społecznych, jako składową pomocy osobom z niepełnosprawnością w zwiększeniu samodzielności.
- i. **„Warsztaty Aktywizacyjne Specjalistyczne”** - jedna z form wsparcia przewidziana w projekcie w postaci programu opartego o wypracowany przez FAR model aktywizacji społeczno-zawodowej z wykorzystaniem zajęć ze specjalistą np. doradca zawodowy/księgowy/prawnik, uwzględniający konieczność zdobywania umiejętności w strefach społecznych, jako składową pomocy osobom niepełnosprawnym w zwiększeniu samodzielności a docelowo w podjęciu pracy.
- j. **„IPD”** – Indywidualny Plan Działania, opracowywany dla każdej osoby niepełnosprawnej, biorącej udział w projekcie w drodze konsultacji i spotkań z trenerem pracy.
- k. **„ICF”** - Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia. W ramach projektu zostanie prowadzona diagnoza z zastosowaniem ICF, obejmująca wszystkie aspekty funkcjonowania ON, związane z aktywnością społeczno – zawodową, społecznym i fizycznym środowiskiem oraz czynnikami osobowymi.
- l. **„Indywidualne wsparcie psychologiczne”** – indywidualna forma wsparcia składająca się m.in. z takich elementów jak: samopoznanie, analiza i modelowanie postaw, rozpoznanie własnych zasobów i wzmacnianie samooceny, metody radzenia sobie ze

stresem, diagnoza indywidualnych ograniczeń. Wsparcie odbywa się w formie indywidualnej.

- m. **„Indywidualne wsparcie specjalistyczne”** - indywidualna forma wsparcia mająca na celu przeciwdziałanie wykluczeniu w węższej specjalizacji, dobierana w zależności od zdiagnozowanych indywidualnych ograniczeń. Wsparcie odbywa się w formie indywidualnej.
 - n. **„Kwalifikacja”** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
 - o. **„Kompetencje”** należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz w rozwoju zawodowym i osobistym.
 - p. **„Etapy nabywania kompetencji”**- zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może korzystać dwukrotnie z tych samych form wsparcia w identycznym zakresie w ramach niniejszego projektu.
 3. W ramach projektu zostanie zapewnione wsparcie, które będzie udzielane od przystąpienia Uczestnika/Uczestniczki projektu do projektu do grudnia 2022 r. W tym okresie zostanie zapewniona UP wysokiej jakości oferta dalszego kształcenia, stażu oraz zatrudnienia.
 4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomocy, w zakresie:
 - IPD i ICF (40 UP),
 - Poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy (40 UP)

- indywidualnie dobierane: szkolenia (20 UP), i/lub staże (16 UP), i/lub warsztaty aktywizacji społecznej (2 warsztaty wyjazdowe, śr. 10 OzN/na każdym), i/lub warsztaty aktywizacji specjalistyczne (2 warsztaty wyjazdowe, śr. 10 OzN/na każdym) i/lub indywidualne sesje psychologiczne (20 UP) i/lub wsparcie specjalistyczne (8 UP).

5. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do zawarcia z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Opracowanie Profilu Kategorialnego ICF

1. Profil Kategorialny ICF jest opracowywany dla każdej ON uczestniczącej w projekcie, w ciągu 2 tygodni od zakwalifikowania osoby do projektu.
2. Czas wykonania jednego ICF to średnio 3 godziny.
3. ICF dla wszystkich UP powinny zostać wykonane w terminie 01.04.2021 r. - 28.02.2022r.
4. Drugi raz, profil kategorialny ICF wykonywany jest na koniec udziału w projekcie tj. najpóźniej w ciągu 4 tygodniu od zakończenia udziału w projekcie i czas jego wykonania to średnio 2 godziny.
5. Profil Kategorialnym ICF oraz Karta Ewaluacji ICF, zawierać będzie szczegółową diagnozę, zapisaną w formie kodów ICF, dotyczącą ograniczeń, jakich OzN doświadcza w związku z posiadaną niepełnosprawnością, w poszczególnych sferach funkcjonowania z uwzględnieniem fizycznych i społecznych uwarunkowań środowiskowych oraz czynników osobowych.

§ 4

Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)

1. Indywidualny Plan Działania jest opracowywany dla każdej OzN uczestniczącej w projekcie, w ciągu 2 tygodni od zakwalifikowania osoby do projektu, by każda kolejna forma wsparcia była realizowana zgodnie z predyspozycjami OzN.
2. IPD zostaje opracowany w drodze indywidualnych spotkań i konsultacji z trenerem pracy, z uwzględnieniem sytuacji osobistej OzN oraz możliwości uczestnictwa przez OzN w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
3. IPD wykonane jest przez trenera pracy posiadającego min. 4 letnie doświadczenie zawodowe, w tym w pracy z OzN. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” ma wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia (nr 5959), może prowadzić działania w zakresie wykonywania IPD (doradztwa zawodowego), poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy.
4. Czas wykonania jednego IPD to średnio 3 godziny.
5. Indywidualne Plany Działania dla wszystkich UP powinny zostać wykonane w terminie 01.04.2021 r. - 28.02.2022 r.

6. IPD zawiera informacje m.in.: wykształcenie, płeć, doświadczenie zawodowe, predyspozycje, mocne/słabe strony, planowane działania z terminami ich realizacji, indywidualną ścieżkę psychofizyczno-społeczno-zatrudnieniową oraz informację odnośnie 1 i 2 etapu nabywania kompetencji.
7. IPD wykonywany jest podczas indywidualnych spotkań w biurze projektu lub w miejscu zamieszkania OzN lub w innym dogodnym dla OzN i trenera pracy miejscu. Możliwe jest również wykorzystanie formy zdalnej.
8. IPD powiązany jest z potrzebami lokalnego rynku pracy, jak również zawiera informację odnośnie identyfikacji potrzeb i zdiagnozowane możliwości UP.
9. Podczas wykonywania IPD trener pracy wraz z UP pracuje w zakresie poradnictwa zawodowego tj. planowania rozwoju kariery zawodowej w odniesieniu do lokalnego rynku pracy.
10. Trener pracy podczas wykonywania IPD zwraca uwagę na działania związane z niwelowaniem barier dotyczących niepełnosprawności ale również dopasowania form wsparcia dla kobiet i mężczyzn zgodnie z potrzebami wykazanymi podczas rekrutacji tak by działania były spójne, efektywne i przeciwdziałały dyskryminacji.
11. Po wykonaniu IPD, dokument zostaje podpisany przez trenera pracy oraz UP wraz z wskazaniem daty, czasu jaki został poświęcony na realizację wsparcia.
12. Dla 100% UP możliwe zmiany w zależności od indywidualnych możliwości i potrzeb – aktualizacja IPD w ramach zad. 2-6.
13. Decyzję o udzieleniu dalszych form wsparcia OzN podejmuje FAR.

§ 5

Indywidualne wsparcie psychologiczne (IWP)

1. Na indywidualne wsparcie psychologiczne kierowane będą OzN, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia, mające ograniczenie związane z aktywizacją społeczno-zawodową.
2. Celem IWP jest przełamanie barier i trudności związanych z powrotem lub wejściem ON na rynek pracy, z tendencją do wycofania i zewnętrznej sterowności. Często OzN, ze względu na posiadaną niepełnosprawność doznaje wykluczenia. Celem wsparcia jest wzmocnienie samooceny, poczucia samostanowienia, podjęcie odpowiedzialności za rozwój kompetencji społ. i zawodowych.
3. IWP powinno zostać zrealizowane w terminie 01.06.2021 r. - 31.10.2022 r.
4. Średni czas IWP dla 1 UP to 10 godzin. Ilość godzin może zostać zwiększona, w przypadku UP u których zdiagnozowane zostaną największe ograniczenia. Decyzję o zwiększeniu ilości sesji podejmuje specjalista ds. organizacji form wsparcia w porozumieniu z Koordynatorem projektu, po otrzymaniu informacji od psychologa.
5. IWP wykonywane jest w biurze projektu, w gabinecie psychologicznym lub w miejscu zamieszkania OzN lub wykorzystanie formy zdalnej.

6. Na zakończenie każdej sesji zostanie przygotowany przez psychologa raport z podpisami UP z zachowaniem tajemnicy zawodowej. Na zakończenie IWP przygotowany przez psychologa raport z rekomendacjami dla UP.
7. Decyzję o udzieleniu wsparcia OzN w tym działaniu podejmuje FAR.

§ 6

Organizacja Warsztatów Aktywizacji Społecznej

1. Na warsztaty aktywizacji społecznej kierowane będą OzN, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia.
2. Założona liczba wszystkich uczestników WAS: 20 osób.
3. Zaplanowana liczba WAS: 2.

WAS realizowane będą w formie wyjazdowej.

Na każdym średnio 10 OzN, 8 os. kadra: 2 specjalistów, specjalista ds. aktywizacji i motywacji lub trener pracy, 3 os. z kadry asekuracyjnej, 2 wolontariuszy, czas trwania 6 dni: 1dzień: przyjazd - 5 godzin zegarowych zajęć; 2-5 dzień - 9 godzin zegarowych zajęć; 6 dzień - 5 godzin zegarowych zajęć i wyjazd; ilość godzin: 48 godzin/OzN w tym zajęcia ze specjalistami 42 godziny, ze specjalistą ds. aktywizacji motywacji/trener pracy/kadrami 10 godzin.

4. WAS powinny zostać zrealizowane w okresie 01.09.2021 r. - 31.06.2022 r.
5. OzN potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
6. Zajęcia podczas WAS odbywają się w grupach (1 grupa z jednym specjalistą, 2 grupa z drugim specjalistą). Pozostałe zajęcia odbywają się w jednej grupie.
7. Głównym celem WAS przepracowanie postaw dot. niepełnosprawności w stronę zadaniowego podejścia do ograniczeń wynikających z posiadanej dysfunkcji, budowanie postaw adaptacyjnych, motywujących i umiejętności poznawczych oraz kontrolowania emocji, planowanie i realizowanie działań.
8. W trakcie zajęć wykorzystywane są aktywne i nowoczesne metody dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, testy, dyskusje, praca grupowa, odgrywanie ról, prezentacje indywidualne), różnorodne materiały edukacyjne, środki i urządzenia multimedialne.
9. Decyzję o udzieleniu wsparcia OzN w tym działaniu podejmuje FAR.

§ 8

Organizacja i zasady odbywania staży

1. Na staże kierowane będą OzN, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia, mające największe predyspozycje do podjęcia zatrudnienia.
2. Okres trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące, a dłuższy niż 6 miesięcy. Wydłużenie może nastąpić po akceptacji Koordynatora projektu w oparciu o opinię trenera pracy i opiekuna stażu. Wydłużenie możliwe jest w przypadku, gdy UP, którzy ze

- względu na dodatkowe bariery związane m.in. z wiekiem, długim okresem wykluczenia, potrzebują dłuższego czasu by zdobyć odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Staże powinny zostać zrealizowane w terminie 01.05.2021 r. - 30.11.2022 r.
 4. Po uzyskaniu akceptacji ze strony FAR OzN zostanie przez niego skierowana na staż do pracodawcy.
 5. UP wypełnia oświadczenie dotyczące odbycia stażu, będące załącznikiem nr 1 do Umowy stażowej.
 6. Na podstawie załącznika nr 1 (oświadczenia UP). Organizator zawiera z pracodawcą i UP umowę trójstronną o staż, której wzór stanowi **załącznik nr 1**.
 7. Staż będzie realizowany zgodnie z programem stażu, będącym załącznikiem nr 2 do umowy o staż. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe ON.
 8. Staż realizowany jest zgodnie ze standardem organizacji i staży, tzw. Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk, Europejskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk i Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
 9. W ramach projektu możliwa jest realizacja staży w formie zdalnej (szczególnie dla os. opiekującymi się os. zależną lub przy znaczącej niepełnosprawności). Decyzję podejmuje Koordynator projektu.
 10. Decyzję o udzieleniu wsparcia OzN w tym działaniu podejmuje FAR.
 11. OzN podejmująca staż zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków,
 - b. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u pracodawcy,
 - c. zachowywania w tajemnicy informacji udostępnianych przez pracodawcę w czasie odbywanego stażu,
 - d. potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
 - e. zachowywania w tajemnicy danych osobowych pracowników firmy i osób z nim współpracujących.
 12. Czas pracy Stażysty/ki odbywającego/ej staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty/ki będącego/ej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Organizator, na podstawie orzeczonego braku przeciwwskazań zdrowotnych, może dopuścić odbywanie stażu przez OzN w systemie zmianowym oraz w niedziele i święta, jeśli wynika to z trybu i organizacji pracy przyjętej u danego pracodawcy.
 13. OzN odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników. Na wniosek OzN odbywającej staż, Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim OzN przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc

odbywania stażu Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

14. Organizator, na wniosek pracodawcy, po zasięgnięciu opinii pracodawcy i wysłuchaniu OzN może pozbawić OzN możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności przez więcej niż jeden dzień stażu,
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie po zażyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu,
 - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
15. Zobowiązania opiekuna/ki stażu:
 - a. współpraca z trenerem pracy, bezpośrednia kontrola nad przebiegiem stażu, bieżące monitorowanie postępów OzN,
 - b. pomoc OzN w rozwiązywaniu sytuacji trudnych podczas odbywania stażu,
 - c. dostarczenie Fundacji Aktywnej Rehabilitacji „FAR” w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zaświadczenie o odbyciu stażu zawierające opinię po odbyciu stażu.
16. Po zakończeniu przez OzN stażu pracodawca wyda zaświadczenie.
17. Na podstawie list obecności OzN, gdzie zostanie potwierdzona na min. 80% obecność na stażu Organizator wystawia zaświadczenie o ukończeniu stażu.
18. Za każdy odbyty miesiąc stażu OzN przysługuje prawo do wynagrodzenia (stypendium stażowego) w wysokości 1558,45 zł brutto wraz z kosztami Organizatora stażu.
19. W przypadku konieczności wypłaty OzN stypendium za niepełny miesiąc, kwotę stypendium ustala się proporcjonalnie w przeliczeniu do dni roboczych w tym miesiącu.
20. Od wypłaconego stypendium (zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Art. 21 ust. 1 pkt. 137) nie będzie odprowadzany podatek dochodowy od osób fizycznych. Osoby te natomiast podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentownemu i wypadkowemu. Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od wypłaconego stypendium należy naliczyć składkę zdrowotną w wysokości 0,0 zł.
21. Stypendium płatne będzie przelewem na wskazany przez OzN rachunek bankowy, o ile Beneficjent będzie posiadał środki przekazane mu przez Instytucje Pośredniczącą.
22. Stażysta może otrzymać refundację poniesionych kosztów dojazdu na staż.

§ 9

Organizacja szkoleń podnoszących kwalifikacje/ zawodowych

1. Na szkolenia kierowane będą OzN, u których w IPD wskazano potrzebę takich form wsparcia. Dobór szkolenia wynika z rozpoznania potrzeb OzN, jej dotychczasowego doświadczenia zawodowego, wykształcenia i indywidualnych predyspozycji.
2. Szkolenia powinny zostać zrealizowane w terminie 01.05.2021 r. - 30.11.2022 r.
3. OzN będą kierowane na szkolenia w celu nabycia nowych kompetencji i/lub uzyskania kwalifikacji zawodowych bądź uzupełnienia i rozwijania już posiadanych. Działanie to

ma zwiększyć szanse OzN na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji.
4. Szkolenia realizowane są przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 5. W przypadku skierowania UP na szkolenie zostanie podpisana trójstronna umowa pomiędzy Fundacją, UP oraz instytucją szkoleniową o udziale UP w szkoleniu, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
 6. Każde szkolenie odbywa się według programu szkolenia i kończy się egzaminem i wydaniem certyfikatu/zaświadczenia, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji.
 7. Każdorazowo szkolenia będą uwzględniały indywidualne predyspozycje OzN wynikające z IPD. Trener pracy i specjalista ds. aktywizacji i motywacji dokonując wyboru szkoleń dla UP będzie uwzględniał obecne i przewidywane zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów nadwyżkowych i deficytowych w regionie, jak również potrzeb pracodawców.
 8. Każde szkolenie, zakłada uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiednie ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Objęcie wsparciem szkoleniowym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji, potwierdzone odpowiednim dokumentem u min 8 UP.
 9. FAR jest odpowiedzialny za dobór merytoryczny szkolenia według potrzeb OzN, opracowanie oferty szkoleniowej i programu szkolenia lub pozyskanie oferty na podstawie rozpoznania rynku szkoleniowego, podpisanie umowy z firmą szkoleniową i nadzór nad realizacją umowy. Miejsce szkolenia musi być dostępne i dostosowane do potrzeb ON.
 10. OzN potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
 11. Szkolenia realizowane będą zgodnie z 4 etapami tj. podczas realizacji projektu dla każdego szkolenia jakie będzie realizowane w ramach projektu, zostanie stworzony dokument zawierający szczegółowy opis I i II etapu kompetencji i sposób realizacji etapów III i IV.
 12. Podczas realizacji szkoleń wymagana frekwencja: min. 90% obecności przy szkoleniach długotrwałych, wielodniowych; przy szkoleniach krótkotrwałych (np.1-2 dniowych) wymagana 100% obecność.
 13. Szkolenia w zależności od potrzeb OzN realizowane w formie grupowej/indywidualnej/zdalnej/e-learningu, ale preferowane szkolenia w formie zamkniętej, chyba że będzie uzasadnienie do realizacji szkoleń otwartych.
 14. Szkolenia realizowane w maksymalnej bliskości miejsca zamieszkania UP.

15. Osobie uczestniczącej w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe.
16. UP zobowiązuje się do przedstawienia FAR zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskanie przez niego kwalifikacji w ciągu 4 tyg. od jego uzyskania.
17. Decyzję o udzieleniu wsparcia OzN w tym działaniu podejmuje FAR.

§ 10

Poradnictwo zawodowe i Pośrednictwo pracy

1. Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy dostępne jest dla każdego OzN, w terminie 01.04.2021 – 31.12.2022 r.
2. Realizowane jest w biurze projektu jak i podczas spotkań indywidualnych.
3. Ilość godzin wsparcia odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom OzN, z zaznaczeniem, że każdej UP otrzyma średnio 25 h wsparcia.
4. Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy obejmować będzie m.in.:
 - poszukiwanie, wybór i identyfikacja optymalnego miejsca pracy,
 - nawiązanie kontaktu z pracodawcą i prowadzenie działań o charakterze informacyjnym i szkoleniowym z podmiotowym zaangażowaniem OzN,
 - przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej,
 - przygotowanie OzN do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - opracowanie dziennego rozkładu zajęć uwzględniającego podjęcie zatrudnienia (zmiana organizacji dnia, udział członków rodziny, logistyka związana z dotarciem do pracy).
5. Wsparcie w zakresie poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, będące wsparciem w zakresie aktywizacji zawodowej prowadzone jest przez Trenera pracy. Będzie to wsparciem uzupełnione przez specjalistę ds. aktywizacji i motywacji, elementami aktywizacji społecznej. Celem optymalnego wsparcia dla UP, trener pracy/specjalista ds. aktywizacji i motywacji ściśle współpracuje z kadrą projektu, specjalistami, zespołem zarządzającym tak by na każdym etapie wsparcie dla OzN było optymalne.
6. Każdy UP otrzyma min. 3 oferty pracy dopasowane do jego potrzeb i możliwości.

§ 11

Organizacja Warsztatów Aktywizacyjne Specjalistyczne (WS)

1. Na warsztaty aktywizacyjne specjalistyczne kierowane będą OzN, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia.
2. Założona liczba wszystkich uczestników WS: 20 osób.
3. Zaplanowana liczba WS: 2.

WS realizowane będą w formie wyjazdowej.

Na każdym średnio 10 OzN, 5 osobowa kadra tj. 3 os. z kadry asekuracyjnej w tym 1 wolontariusz, trener pracy lub specjalista ds. aktywizacji i motywacji, specjalista np. dietetyk/wizażysta, doradca zawodowy.

Czas trwania 4 dni: 1 dzień: przyjazd - 6 godzin zegarowych zajęć; 2-3 dzień - 8 godzin zegarowych zajęć; 4 dzień - 6 godzin zegarowych zajęć i wyjazd; ilość godzin: 28 godzin/ON.

Na jednym WS możliwość uczestniczenia 2 lub 3 specjalistów zgodnie z potrzebami OzN (np. każdego dnia inny).

4. WS powinny zostać zrealizowane w okresie 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.
5. OzN potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
6. Głównym celem WS przełamanie istniejących barier w zakresie aktywizacji społecznej i wskazanie możliwości wykorzystania dostępnych narzędzi w zakresie zwiększenia samodzielności.
7. W trakcie zajęć wykorzystywane są aktywne i nowoczesne metody dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, testy, dyskusje, praca grupowa, odgrywanie ról, prezentacje indywidualne), różnorodne materiały edukacyjne, środki i urządzenia multimedialne.
8. Decyzję o udzieleniu wsparcia OzN w tym działaniu podejmuje FAR.

§ 12

Indywidualne wsparcie specjalistyczne (IWS)

1. Celem IWS jest przełamanie barier i trudności związanych z powrotem lub wejściem OzN na rynek pracy. Często OzN, ze względu na posiadaną niepełnosprawność doznaje wykluczenia w zakresie różnych sfer życia. Cel wsparcia będzie indywidualnie dopasowany w zależności od posiadanych kompetencji społecznych i zawodowych
2. IWS powinno zostać zrealizowane w terminie 01.05.2021 r. - 31.11.2022 r.
3. Średni czas IWS dla 1 UP to 10 godzin. Ilość godzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb indywidualnych. Decyzję o ilości wsparcia podejmuje specjalista ds. organizacji form wsparcia w porozumieniu z Koordynatorem projektu po analizie rekomendacji przekazanych przez specjalistę.
4. IWS wykonywane jest w biurze projektu/gabinecie lub w miejscu zamieszkania OzN o ile są warunki lokalowe jak i społeczne np. możliwość pracy indywidualnej bez osób postronnych. Możliwe jest również wykorzystanie formy zdalnej.
5. Na zakończenie każdej sesji zostanie przygotowany raport z podpisami UP z zachowaniem tajemnicy zawodowej.
6. Decyzję o udzieleniu wsparcia OzN w tym działaniu podejmuje FAR.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu FAR.

Załączniki:



Załącznik nr 1 – Wzór umowy stażowej trójstronnej pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą a UP.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy szkoleniowej pomiędzy Organizatorem, Instytucją Szkoleniową a UP.