

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SKUTECZNA Aktywizacja społeczna i zawodowa 65 osób z niepełnosprawnościami z woj. łódzkiego szansą na AKTYWNOŚĆ – II edycja”

NR/.....

zawarta w w dniu

pomiędzy

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032645, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557, realizującą na terenie woj. łódzkiego Projekt „SKUTECZNA Aktywizacja społeczna i zawodowa 65 osób z niepełnosprawnościami z woj. łódzkiego szansą na AKTYWNOŚĆ – II edycja” (zwany w dalszej części Umowy Projektem) realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Organizatorem”

a (imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w
..... (adres zamieszkania)
nr PESEL

zwaną/ym dalej „Uczestniczką Projektu/Uczestnikiem Projektu”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dokonaniem przez Organizatora zakwalifikowaniem Uczestnika/czki do udziału w Projekcie realizowanym w okresie od dnia 01.11.2019 do dnia 31.12.2021 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wkład własny finansowany jest przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.
4. Projekt realizowany jest przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, 02-574 Warszawa na terenie woj. łódzkiego na podstawie umowy nr RPLD.09.01.01-10-B026/19-00 z dnia 24.10.2019 r. o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.
5. Umowa uczestnictwa w Projekcie obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj. od dnia podpisania Formularza zgłoszeniowego w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, który przeszedł pełną procedurę rekrutacyjną; przy czym dzień ten nie może być późniejszy niż dzień uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, do dnia zakończenia udziału w Projekcie, tj. do dnia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji dla Uczestnikowi/czce Projektu.
6. Szczegółowy program wsparcia jest ustalany przez Organizatora indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki Projektu i przekazywany mu przed rozpoczęciem realizacji ustalonych form wsparcia. Uczestnik/czka Projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Organizatora dla realizacji wsparcia. O wszelkich zmianach w harmonogramie Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu w drodze elektronicznej i/lub przez ogłoszenie na stronie internetowej i/lub telefonicznie.
7. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w Projekcie (dalej: Regulamin), akceptuje zapisy w

nim zawarte i spełnia kryteria uczestnictwa określone w tym Regulaminie, uprawniające go do uczestnictwa w Projekcie.

8. Uczestnik/czka oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych dostarczył/a do Organizatora w wersji papierowej Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z wymaganymi załącznikami. Jednocześnie Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że do dnia podpisania niniejszej Umowy dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
9. Uczestnik/czka Projektu uprzedzony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej Umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
10. Uczestnik/czka przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wszelka dokumentacja związana z realizacją Projektu podlega archiwizacji zgodnie z obowiązkiem i na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie, o której mowa w ust. 3 niniejszej Umowy oraz w Regulaminie.

§ 2

Obowiązki Organizatora

1. W ramach realizacji Projektu Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia dla Uczestnika/czki Projektu określonych form wsparcia, które są niezbędne do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej i przeciwdziałania wykluczeniu, spośród poniżej wskazanych:
 - a) trening kompetencji społecznych i motywacji dla 100% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji 01.11.2019-30.09.2021r.),
 - b) Indywidualny Plan Działania i Indywidualny Profil Kategorialny ICF dla 100% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.11.2019-31.12.2020r.) – na podstawie których Organizator podejmuje decyzję o udzieleniu dalszych indywidualnie dobranych dla Uczestnika/czki Projektu form wsparcia,
 - c) indywidualne wsparcie psychologiczne dla min. 40% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.12.2019-30.09.2020r.),

- d) staże dla 25 Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.12.2019-30.11.2021r.),
 - e) szkolenia zawodowe i podnoszące kwalifikacje dla 15 Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.12.2019-30.11.2021r.),
 - f) poradnictwo społeczne i zawodowe dla 100% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.11.2019-31.12.2021r.),
 - g) indywidualne wsparcie specjalistyczne dla min. 30% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.12.2019-30.09.2020r.),
 - h) warsztaty aktywizacji społeczno-psychologicznej dla 30 osób (termin realizacji 01.04.2021-31.07.2021r.)
 - i) warsztaty aktywizacji specjalistycznej dla 20 osób (termin realizacji 01.11.2020-30.09.2021r.).
- 2) wypłaty świadczeń finansowych zgodnie z Regulaminem,
 - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia form wsparcia w postaci szkoleń/staży,
 - 4) zapewnienia niezbędnych materiałów dla przeprowadzenia form wsparcia w postaci szkoleń,
 - 5) zapewnienia wydania Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia/certyfikatu uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji po zakończeniu formy wsparcia realizowanej w postaci szkoleń,
 - 6) zapewnienia warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dydaktycznym niezbędnych do prawidłowego przebiegu i realizacji form wsparcia w postaci szkoleń,
 - 7) informowania Uczestnika/czki Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu,
 - 8) objęcia Uczestnika/czki Projektu dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem okresu odbywania staży, szkoleń oraz warsztatów,

- 9) dokonania oceny realizacji działań określonych w Profilu Kategorialnych ICF oraz Indywidualnym Planie Działań najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Szczegółowy zakres oraz zasady udzielania i realizacji poszczególnych form wsparcia określa Regulamin udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom Projektu stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w Projekcie.
3. Szczegółowe warunki realizacji staży oraz szkoleń Strony określają w drodze odrębnych umów, które są zawierane z Uczestnikiem/czką Projektu przed przystąpieniem do przeprowadzenia wsparcia w tych formach.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu, o których mowa w par. § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) otrzymywania świadczeń finansowych na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w tym w szczególności stypendiów stażowych, stypendiów szkoleniowych, zwrotu kosztów przejazdów,
 - c) dostępu do Biura Organizatora Projektu na terenie województwa łódzkiego,
 - d) otrzymania form wsparcia świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę,
 - e) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w postaci pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) podpisania i przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu, pod rygorem wykreślenia przez Organizatora z listy Uczestników Projektu, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy,

- b) aktywnego uczestnictwa we wszystkich realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania formach wsparcia, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
- c) wypełnienia dokumentów monitorujących rezultaty Projektu oraz innych związanych z realizacją Projektu,
- d) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- e) bieżącego informowania Organizatora o jakichkolwiek zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie lub stanowić przeszkodę dla jego realizacji,
- f) współdziałania z Organizatorem w przygotowaniu i realizacji form wsparcia,
- g) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w formach wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zawinionego działania Uczestnika/czki Projektu w obiektach, w których realizowane będą formy wsparcia,
- h) niezwłocznego poinformowania Organizatora na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym,
- i) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,
- j) udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończeniu udziału w projekcie,
- k) dostarczenia najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika/czkę Projektu potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert pracy),
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji.

- l) dostarczeniu najpóźniej do 3 miesięcy po zakończeniu realizacji form wsparcia:
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu pracy (łączenie z pracującymi na własny rachunek).
- m) uczestnictwa w minimum 80% czasu (godzin) przeznaczanego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia. W razie niemożliwości uczestnictwa przez Uczestnika/czkę Projektu w realizowanych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, Uczestnik/czka zobowiązany/na jest przedstawić Organizatorowi zaświadczenie lekarskie (kserokopia) lub pisemne usprawiedliwienie wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieobecnością, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.

§ 4

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 3,
 - b) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu lub działania na szkodę Organizatora, w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu (godzin) przeznaczanego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany/na do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/czki w Projekcie wraz z odsetkami.
3. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem złożonym na piśmie, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze mediacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sądem właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pieczęć i podpis Organizatora

.....
Czytelny Podpis Uczestnika/czki Projektu