



**Załącznik nr 4** do Regulaminu rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w projekcie pn. „Od wykluczenia do zatrudnienia –II edycja”

**Regulamin udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu  
pn. „Od wykluczenia do zatrudnienia –II edycja”**

Aktualizacja 02.01.2020

Spis treści:

<b>Informacje o projekcie.....</b>	<b>3</b>
<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Opracowanie Profilu Kategorialnego ICF podczas spotkania motywacyjno- rekrutacyjnego.....</b>	<b>5</b>
<b>Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).....</b>	<b>6</b>
<b>Indywidualne sesje psychologiczne.....</b>	<b>6</b>
<b>Indywidualne sesje instruktorów niezależnego życia.....</b>	<b>7</b>
<b>Trening kompetencji społecznych.....</b>	<b>7</b>
<b>Indywidualne sesje rehabilitacyjne.....</b>	<b>8</b>
<b>Organizacja Warsztatów Aktywizacji (Doradczo -Psychologiczne WAS) .....</b>	<b>8</b>
<b>Organizacja Warsztatów Specjalistycznych (WS) .....</b>	<b>9</b>
<b>Organizacja i zasady odbywania staży .....</b>	<b>9</b>
<b>Organizacja szkoleń podnoszących kwalifikacje/ zawodowych.....</b>	<b>11</b>
<b>Poradnictwo zawodowe i Pośrednictwo pracy. ( Doradztwo zawodowe) .....</b>	<b>12</b>
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>13</b>
<b>Załączniki:.....</b>	<b>14</b>

## § 1

### Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Od wykluczenia do zatrudnienia –II edycja” (zwany dalej „projektem”) realizowany jest przez JMM Mariusz Lewandowski w partnerstwie z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.
2. Celem głównym projektu (dalej CGP) jest wzrost zdolności do zatrudnienia min. 27 z 50 Uczestników/czek projektu zamieszkujących województwo śląskie, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez objęcie ich kompleksowym programem integracji społecznej i zawodowej prowadzącym do nabycia oraz wzmocnienia kompetencji i aktywności społecznej przez min. 70% Uczestników/czek,; nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu: wyboru zawodu, planowania kariery zawodowej przez min 70% UP; podniesienia kwalifikacji zawodowych przez min.35% UP; nabycie praktycznych umiejętności w środowisku pracy przez min 60% z 25 UP objętych stażami; podjęcie samozatrudnienia przez min 12% UP oraz zmiana postawy z biernej na aktywną u min 34% UP.  
Cel główny zostanie osiągnięty dzięki objęciu wyżej wskazanej grupy kompleksowym, zindywidualizowanym wsparciem, opartym na szczegółowej analizie potrzeb wynikających m.in. z posiadanej niepełnosprawności.
3. Projekt realizowany jest od 01.06.2018r. do 31.03.2020r. na terenie woj. śląskiego.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
  - a. **„Projekt”** – projekt pn. „Od wykluczenia do zatrudnienia –II edycja” finansowany jest ze środków europejskich, dotacji celowej oraz wkładu własnego.
  - b. **„Osoba z niepełnosprawnością (ON)”** – w rozumieniu Ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudniania ON z dnia 27.08.1997 r., to osoba legitymująca się orzeczeniem z lekkim, umiarkowanym, czy znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, jak orzeczenie wydane dla celów rentowych. Jako ON uznana jest również osoba z niepełnosprawnością sprzężoną z wskazaniem więcej niż 1 symbolu przyczyny niepełnosprawności w orzeczeniu lub posiadaniem poza jednostką chorobową, która jest podstawą uzyskania prawnego statusu ON, zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę potwierdzającego występowanie dodatkowej jednostki chorobowej, zgodnie z ICD-10 (Międzynarodowej Klasyfikacji Statystycznej Chorób i Problemów Zdrowotnych, wersja 10),
  - c. **Uczestnik projektu (UP)** - uczestnik/czka projektu, spełniający/a wszystkie kryteria formalne przystąpienia do projektu tj. m.in. osoby niepełnosprawne pozostające bez zatrudnienia (bierne zawodowo niezarejestrowane w PUP), z orzeczeniem w stopniu lekkim ze sprzężeniem, umiarkowanym ze sprzężeniem, znacznym, które w momencie przystąpienia do projektu są w wieku od 16 roku życia do osiągnięcia wieku emerytalnego, o niskich kwalifikacjach, zamieszkujący na terenie woj. śląskiego, zgodnie z Kodeksem Cywilnym, nie korzystający w ciągu min. 4 tyg. przed przystąpieniem do projektu z żadnej formy aktywności finansowanej ze środków publicznych, zbieżnym ze wsparciem planowanym w ramach projektu.
  - d. **„Pracodawca”** – firma, instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące ON na staż lub do pracy.

- e. „**Staż**” – odpłatna, trwająca od 3 do 6 miesięcy, forma nabywania przez ON umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą oraz umiejętności społecznych niezbędnych do nabycia umiejętności praktycznych.
- f. „**Opiekun/ka stażu**” – osoba zatrudniona u pracodawcy odpowiedzialna za opiekę nad stażystą.
- g. „**Szkolenie podnoszące kwalifikacje/zawodowe**” – jedna z form wsparcia przewidziana w projekcie realizowana w celu nabycia przez ON nowych kompetencji i/lub umiejętności i/lub kwalifikacji zawodowych bądź uzupełniania, rozwijania już posiadanych potrzebnych do wykonywania pracy.
- h. „**Warsztaty Aktywizacji (o charakterze doradczo-psychologicznym)**” - jedna z form wsparcia grupowego przewidziana w projekcie w postaci programu opartego o stworzony program i harmonogram, której celem jest pomoc osobom z niepełnosprawnościami w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
- i. „**Warsztaty Specjalistyczne**” - jedna z form wsparcia grupowego przewidziana w projekcie w postaci programu opartego o stworzony program i harmonogram, której celem jest pomoc osobom z niepełnosprawnościami w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
- j. „**IPD**” – Indywidualny Plan Działania, opracowywany dla każdej osoby z niepełnosprawnością, biorącej udział w projekcie w drodze konsultacji i spotkań z SA.
- k. **Trening kompetencji społecznych**- indywidualna forma wsparcia dotyczącego integracji społecznej (trening kompetencji i umiejętności społ.)
- l. „**ICF**” - Międzynarodowa Klasyfikacja Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia. W ramach projektu zostanie prowadzona diagnoza z zastosowaniem ICF, obejmująca wszystkie aspekty funkcjonowania ON, związane z aktywnością społeczno-zawodową, społecznym i fizycznym środowiskiem oraz czynnikami osobowymi.
- m. „**Indywidualne sesje psychologiczne**” – mają na celu zniesienie lub ograniczenie wpływu negatywnych czynników o charakterze poznawczym i psychologicznym związanych z niepełnosprawnością, jak braku akceptacji siebie, zaniżonej samooceny, zachowań nieadaptacyjnych, nieumiejętności korzystania z osobistych zasobów oraz innych ograniczeń stanowiących przeszkodę w podejmowaniu zatrudnienia i funkcjonowaniu na stanowisku pracy.
- n. „**Indywidualne sesje wsparcia instruktorów niezależnego życia**” - indywidualna forma wsparcia, dobierana indywidualnie do istniejących ograniczeń wynikających z posiadanej niepełnosprawności, mająca na celu ukształtowanie i wzmacnianie funkcji psychicznych, umiejętności poznawczych oraz kompetencji społecznych, niezbędnych dla nauki oraz rozwijania umiejętności funkcjonalnych oraz podejmowania ról społecznych.
- o. „**Indywidualne sesje rehabilitacyjne**” – indywidualna forma wsparcia, dobierana indywidualnie do istniejących ograniczeń wynikających z posiadanej niepełnosprawności, mająca na celu zniwelowanie istniejących barier w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej. Wsparcie odbywa się w formie indywidualnej, powinno zawierać takie elementy jak- codzienne usprawnianie ruchowe przez fizjoterapeutów.
- p. „**Kwalifikacja**” to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
- q. „**Kompetencje**” należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz w rozwoju zawodowym i osobistym.

r., „**Etapy nabywania kompetencji**”- zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

2. Uczestnik/czka projektu nie może korzystać dwukrotnie z tych samych form wsparcia w identycznym zakresie w ramach niniejszego projektu.
3. W ramach projektu zostanie zapewnione wsparcie, które będzie udzielane od przystąpienia uczestnika/czki projektu do projektu do marca 2020 r., w tym okresie zostanie zapewniona UP wysokiej jakości oferta dalszego kształcenia, stażu oraz zatrudnienia.
4. Każdy uczestnik/czka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomocy, w zakresie:
  - IPD i ICF (100% UP),
  - Poradnictwo zawodowe i/lub Pośrednictwo pracy (100% UP)
  - indywidualnie dobierane: szkolenia (60% UP), i/lub staże (50% UP) i/lub warsztaty aktywizacji (3 wyjazdowe, śr. 10 ON/na każdym), i/lub warsztaty specjalistyczne (2 wyjazdowe, śr. 10 ON/na każdym) i/lub indywidualne sesje psychologiczne (80%UP), i/lub indywidualne sesje rehabilitacyjne (70% UP), i/lub indywidualne sesje instruktorów niezależnego życia (28% UP) treningi kompetencji społecznych realizowane w zależności od potrzeb.
5. Każdy uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do zawarcia z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” umowy uczestnictwa w projekcie.

### § 3

#### **Opracowanie Profilu Kategorialnego ICF podczas spotkania motywacyjno- rekrutacyjnego.**

1. Profil Kategorialny ICF jest opracowywany dla każdej ON uczestniczącej w projekcie podczas sesji rekrutacyjnej.
2. Czas wykonania jednego ICF to średnio 2 godziny.
3. ICF ponownie jest wykonywany dla UP kończącego udział w projekcie.
4. Profil Kategorialnym ICF oraz Karta Ewaluacji ICF, zawierać będzie szczegółową diagnozę, zapisaną w formie kodów ICF, dotyczącą ograniczeń, jakich Uczestnik/czka doświadcza w związku z posiadaną niepełnosprawnością, w poszczególnych sferach funkcjonowania z uwzględnieniem fizycznych i społecznych uwarunkowań środowiskowych oraz czynników osobowych.

## § 4

### Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)

1. Indywidualny Plan Działania jest opracowywany dla każdej ON uczestniczącej w projekcie, w ciągu 2 tygodni od zakwalifikowania osoby do projektu, by każda kolejna forma wsparcia była realizowana zgodnie z predyspozycjami ON.
2. IPD zostaje opracowany w drodze indywidualnych spotkań i konsultacji z SA, z uwzględnieniem sytuacji osobistej ON oraz możliwości uczestnictwa przez ON w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
3. IPD wykonane jest przez SA, posiadającego min. 2 letnie doświadczenie zawodowe. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” ma wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia (nr 5959), może prowadzić działania w zakresie wykonywania IPD (doradztwa zawodowego), poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy.
4. Czas wykonania jednego IPD to średnio 5 godzin (3 godzinne spotkanie bezpośrednie UP z specjalistą ds. aktywizacji oraz 2 godziny na opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji przez SA).
5. Indywidualne Plany Działania dla wszystkich UP powinny zostać wykonane w terminie 01.06.2018 r. – 31.08.2019r.
6. IPD zawiera informacje m.in.: wykształcenie, płeć, doświadczenie zawodowe, predyspozycje, mocne/słabe strony, planowane działania z terminami ich realizacji, indywidualną ścieżkę psychofizyczno-społeczno-zatrudnieniową oraz informację odnośnie 1 i 2 etapu nabywania kompetencji.
7. IPD wykonywany jest podczas indywidualnych spotkań w biurze projektu lub w miejscu zamieszkania ON.
8. IPD powiązany jest z potrzebami lokalnego rynku pracy, jak również zawiera informację odnośnie identyfikacji potrzeb i zdiagnozowane możliwości UP.
9. Podczas wykonywania IPD SA wraz z UP pracuje w zakresie poradnictwa zawodowego tj. planowania rozwoju kariery zawodowej w odniesieniu do lokalnego rynku pracy.
10. SA podczas wykonywania IPD zwraca uwagę na działania związane z niwelowaniem barier dotyczących niepełnosprawności ale również dopasowania form wsparcia dla kobiet i mężczyzn zgodnie z potrzebami wykazanymi podczas rekrutacji tak by działania były spójne, efektywne i przeciwdziałały dyskryminacji.
11. Po wykonaniu IPD, dokument zostaje podpisany przez SA oraz UP wraz z wskazaniem daty, czasu jaki został poświęcony na realizację wsparcia.
12. Dla 100% UP możliwe zmiany w zależności od indywidualnych możliwości i potrzeb – aktualizacja IPD w ramach zadań 2-7.
13. Decyzję o udzieleniu dalszych form wsparcia ON podejmuje FAR.

## § 5

### Indywidualne sesje psychologiczne

1. Na indywidualne wsparcie psychologiczne kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia, mające ograniczenie związane z aktywizacją społeczno-zawodową.
2. Celem tych sesji jest zniesienie lub ograniczenie wpływu negatywnych czynników o charakterze poznawczym i psychologicznym związanych z niepełnosprawnością, jak braku akceptacji siebie,

zaniżonej samooceny, zachowań nieadaptacyjnych, nieumiejętności korzystania z osobistych zasobów oraz innych ograniczeń stanowiących przeszkodę w podejmowaniu zatrudnienia i funkcjonowaniu na stanowisku pracy..

3. Indywidualne sesje psychologiczne powinny zostać zrealizowane w terminie 01.06.2018 r. - 31.03.2020 r.
4. Średni łączny czas sesji dla 1 UP to 10 godzin. Ilość godzin może zostać zwiększona, w przypadku UP u których zdiagnozowane zostaną największe ograniczenia. Decyzję o zwiększeniu ilości sesji podejmuje trener pracy w porozumieniu z Koordynatorem projektu.
5. Indywidualne sesje wykonywane jest w biurze projektu, w gabinecie psychologa lub w miejscu zamieszkania ON.
6. Na zakończenie każdej sesji zostanie przygotowany przez psychologa raport z podpisami UP z zachowaniem tajemnicy zawodowej. Na zakończenie wsparcia przygotowany przez psychologa raport z rekomendacjami dla UP.
7. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje FAR.

## § 6

### **Indywidualne sesje instruktorów niezależnego życia**

1. Na indywidualne wsparcie instruktorów niezależnego życia kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia, mające ograniczenie związane z aktywizacją społeczno-zawodową.  
Celem tych sesji jest ukształtowanie i wzmacnianie funkcji psychicznych, umiejętności poznawczych oraz kompetencji społecznych, niezbędnych dla nauki oraz rozwijania umiejętności funkcjonalnych oraz podejmowania ról społecznych, budowanie postaw adaptacyjnych, motywacji i umiejętności poznawczych oraz kontrolowania emocji, umiejętności wykonywania prostych i złożonych zadań oraz planowanie i realizacji działań, a także funkcjonowania w relacjach interpersonalnych, dostarczenia wiedzy dotyczącej następstw posiadanej dysfunkcji, przekazania informacji na temat wpływu niepełnosprawności na codzienne funkcjonowanie, wzrostu poziomu akceptacji własnej niepełnosprawności, wypracowania zadaniowego podejścia do niepełnosprawności.
2. Indywidualne sesje INŻ powinny zostać zrealizowane w terminie 01.01.2020 r. - 31.03.2020 r.
3. Średni łączny czas sesji dla 1 UP to 4 godzin. Ilość godzin może zostać zwiększona, w przypadku UP u których zdiagnozowane zostaną największe ograniczenia. Decyzję o zwiększeniu ilości sesji podejmuje trener pracy w porozumieniu z Koordynatorem projektu.
4. Indywidualne sesje wykonywane jest w biurze projektu lub w miejscu zamieszkania ON.
5. Na zakończenie każdej sesji zostanie przygotowany przez instruktora niezależnego życia raport z podpisami UP z zachowaniem tajemnicy zawodowej. Na zakończenie wsparcia przygotowany przez instruktora niezależnego życia raport z rekomendacjami dla UP.
6. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje FAR.

## § 7

### **Treningi kompetencji społecznych**

1. Treningi kompetencji powinny zostać zrealizowane w terminie 01.06.2018 r. - 31.03.2020 r.
2. Średni czas sesji dla 1 UP uzależniony od indywidualnych potrzeb.

3. Indywidualne sesje wykonywane jest w biurze projektu, lub w miejscu zamieszkania ON.

## § 8

### **Indywidualne sesje rehabilitacyjne**

1. Na indywidualne wsparcie rehabilitacyjne kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia, mające ograniczenie związane z niepełnosprawnością
2. elem tych sesji jest m.in. codzienne usprawnienia ruchowe przez fizjoterapeutów z wykorzystaniem np. metod Vojta, NDT Bobath, PNF, Integracja sensomotoryczna, Denison, Medi Taping,
3. Indywidualne sesje rehabilitacyjne powinny zostać zrealizowane w terminie 01.06.2018 r. - 31.03.2020 r.
4. Średni łączny czas sesji dla 1 UP to 6 godziny. Ilość godzin może zostać zwiększona, w przypadku UP u których zdiagnozowane zostaną największe ograniczenia. Decyzję o zwiększeniu ilości sesji podejmuje trener pracy w porozumieniu z Koordynatorem projektu.
5. Indywidualne sesje wykonywane jest w gabinecie specjalisty lub w miejscu zamieszkania ON.
6. Na zakończenie każdej sesji zostanie przygotowany przez specjalistę raport z podpisami UP z zachowaniem tajemnicy zawodowej. Na zakończenie wsparcia przygotowany przez specjalistę raport z rekomendacjami dla UP.
7. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje FAR.

## § 9

### **Organizacja Warsztatów Aktywizacji (Doradczo -Psychologiczne WAS)**

1. Na warsztaty aktywizacji kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia.
2. Założona liczba wszystkich uczestników WAS: 30 osób.
3. Zaplanowana liczba WAS: 3.
4. WAS realizowane będą w formie wyjazdowej.
5. Na każdym średnio 10 ON, 8 os. kadra: psycholog, coach; 3 osoby z asekuracji, 2 wolontariuszy, TP/SA.
6. Czas trwania 6 dni: Zajęcia po 7 godzin lekcyjnych.
7. Zajęcia z psychologiem/ oraz coachem/doradca zawodowy ilość godzin: 37 godzin/ON. Zajęcia ze specjalistami odbywają się w 2 grupach równolegle. Zajęcia ze specjalistą ds. aktywizacji oraz kadra: 5 godzin podczas całego warsztatu.
8. WAS powinny zostać zrealizowane w okresie 01.08.2018 r. -31.03.2020 r.
9. ON potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
10. Głównym celem WAS jest zwiększenie aktywności społecznej poprzez zastosowanie modelu aktywności społeczno-zawodowego wypracowanego przez FAR, koncentrującego się nie tylko na kompetencjach dotyczących pracy, ale dostrzegającego konieczność zdobycia umiejętności w sferach społecznych. Takie kompleksowe działania społeczno-zawodowe, przyczynią się do zwiększenia szans wejścia ON na lokalny rynek pracy.
11. Planowany zakres: samopoznanie, analiza i modelowanie postaw, rozpoznawanie własnych zasobów i wzmocnienie samooceny, metody radzenia sobie ze stresem, zagadnienia interpersonalne.



12. W trakcie zajęć wykorzystywane są aktywne i nowoczesne metody dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, testy, dyskusje, praca grupowa, odgrywanie ról, prezentacje indywidualne), różnorodne materiały edukacyjne, środki i urządzenia multimedialne.
13. Zakres tematyczny każdorazowe uzależniony od grupy. tj. rodzaju ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, doświadczenia zawodowego.
14. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje FAR.

## § 10

### Organizacja Warsztatów Specjalistycznych (WS)

1. Na warsztaty specjalistyczne kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia.
2. Założona liczba wszystkich uczestników WS: 20 osób.
3. Zaplanowana liczba WS: 2.
4. WS realizowane będą w formie wyjazdowej.
5. Na każdym średnio 10 ON, 8 os. kadra: psycholog, specjalista seksuolog/dietetyk/wizażysta ; 3 osoby z asekuracji, 2 wolontariuszy, TP/SA.
6. Czas trwania 6 dni: Zajęcia po 7 godzin lekcyjnych.
7. Zajęcia z psychologiem oraz specjalistą seksuologiem/dietetykiem/wizażystą ilość godzin: 37 godzin/ON. Zajęcia ze specjalistami odbywają się w 2 grupach równoległe. Zajęcia ze specjalistą ds. aktywizacji oraz kadra: 5 godzin podczas całego warsztatu.
8. WS powinny zostać zrealizowane w okresie do 31.03.2020 r.
9. ON potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
10. Głównym celem WS jest zwiększenie aktywności społecznej poprzez zastosowanie modelu aktywności społeczno-zawodowego wypracowanego przez FAR, koncentrującego się nie tylko na kompetencjach dotyczących pracy, ale dostrzegającego konieczność zdobycia umiejętności w sferach społecznych. Takie kompleksowe działania społeczno-zawodowe, przyczynią się do zwiększenia szans wejścia ON na lokalny rynek pracy.
11. Planowany zakres: samopoznanie, analiza i modelowanie postaw, rozpoznawanie własnych zasobów i wzmacnianie samooceny, metody radzenia sobie ze stresem, zagadnienia interpersonalne.
12. W trakcie zajęć wykorzystywane są aktywne i nowoczesne metody dydaktyczne (wykład, ćwiczenia, testy, dyskusje, praca grupowa, odgrywanie ról, prezentacje indywidualne), różnorodne materiały edukacyjne, środki i urządzenia multimedialne.
13. Zakres tematyczny każdorazowe uzależniony od grupy. tj. rodzaju ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, doświadczenia zawodowego.
14. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje FAR.

## § 11

### Organizacja i zasady odbywania staży

1. Na staże kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takiej formy wsparcia, mające największe predyspozycje do podjęcia zatrudnienia.
2. Okres trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące, a dłuższy niż 6 miesięcy. Standardowo staż trwa 3 m-ce, z możliwością wydłużenia do 6 m-cy, które może nastąpić po akceptacji Koordynatora projektu w oparciu o opinię trenera pracy i opiekuna stażu. Wydłużenie możliwe jest w przypadku, gdy UP, którzy ze względu na dodatkowe bariery związane m.in. z wiekiem,

długim okresem wykluczenia, potrzebują dłuższego czasu by zdobyć odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

3. Staże powinny zostać zrealizowane w terminie 01.09.2018r.-31.03.2020 r.
4. Po uzyskaniu akceptacji ze strony FAR ON zostanie przez niego skierowana na staż do pracodawcy.
5. UP wypełnia oświadczenie dotyczące odbycia stażu, będące załącznikiem nr 1 do Umowy stażowej.
6. Na podstawie załącznika nr 1 (oświadczenia UP). Organizator zawiera z pracodawcą i UP umowę trójstronną o staż, której wzór stanowi **załącznik nr 1**.
7. Staż będzie realizowany zgodnie z programem stażu, będącym załącznikiem nr 2 do umowy o staż. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe ON.
8. Staż realizowany jest zgodnie ze standardem organizacji i staży, tzw. Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk, Europejskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk i Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
9. W ramach projektu możliwa jest realizacja staży w formie zdalnej (szczególnie dla os. opiekującymi się os. zależną lub przy znaczącej niepełnosprawności). Decyzję podejmuje Koordynator projektu.
10. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje FAR.
11. ON podejmująca staż zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków,
  - b. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u pracodawcy,
  - c. zachowywania w tajemnicy informacji udostępnianych przez pracodawcę w czasie odbywanego stażu,
  - d. potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
  - e. zachowywania w tajemnicy danych osobowych pracowników firmy i osób z nim współpracujących.
12. Czas pracy Stażysty/ki odbywającego/ej staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty/ki będącego/ej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Organizator, na podstawie orzeczonego braku przeciwwskazań zdrowotnych, może dopuścić odbywanie stażu przez ON w systemie zmianowym oraz w niedziele i święta, jeśli wynika to z trybu i organizacji pracy przyjętej u danego pracodawcy.
13. ON odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników. Na wniosek ON odbywającej staż, Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim ON przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
14. Organizator, na wniosek pracodawcy, po zasięgnięciu opinii pracodawcy i wysłuchaniu ON może pozbawić ON możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności przez więcej niż jeden dzień stażu,

- b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie po zażyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu,
  - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
15. Zobowiązania opiekuna/ki stażu:
- a. współpraca z trenerem pracy, bezpośrednia kontrola nad przebiegiem stażu, bieżące monitorowanie postępów ON,
  - b. pomoc ON w rozwiązywaniu sytuacji trudnych podczas odbywania stażu,
  - c. dostarczenie Fundacji Aktywnej Rehabilitacji „FAR” w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu:
    - karty stażu,
    - zaświadczenia zawierającego opinię po odbyciu stażu.
16. Po zakończeniu przez ON stażu pracodawca wyda zaświadczenie.
17. Na podstawie list obecności ON, gdzie zostanie potwierdzona na min. 80% obecność na stażu Organizator wystawia zaświadczenie o ukończeniu stażu.
18. Za każdy odbyty miesiąc stażu ON przysługuje prawo do wynagrodzenia (stypendium stażowego) w wysokości **1033,70 netto**.
19. W przypadku konieczności wypłaty ON stypendium za niepełny miesiąc, kwotę stypendium ustala się proporcjonalnie w przeliczeniu do dni roboczych w tym miesiącu.
20. Od wypłaconego stypendium (zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Art. 21 ust. 1 pkt. 137) nie będzie odprowadzany podatek dochodowy od osób fizycznych. Osoby te natomiast podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentownemu i wypadkowemu. Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od wypłaconego stypendium należy naliczyć składkę zdrowotną w wysokości 0,0 zł.
21. Stypendium płatne będzie przelewem na wskazany przez ON rachunek bankowy, o ile Beneficjent będzie posiadał środki przekazane mu przez Instytucję Pośredniczącą.
22. Stażysta może otrzymać refundację poniesionych kosztów dojazdu na staż.

## § 12

### Organizacja szkoleń podnoszących kwalifikacje/ zawodowych

1. Na szkolenia kierowane będą ON, u których w IPD wskazano potrzebę takich form wsparcia. Dobór szkolenia wynika z rozpoznania potrzeb ON, jej dotychczasowego doświadczenia zawodowego, wykształcenia i indywidualnych predyspozycji.
2. Szkolenia powinny zostać zrealizowane w terminie 01.08.2018 r. - 31.03.2020 r.
3. Realizowane będą szkolenia zawodowe oraz szkolenia IT.
4. ON będą kierowane na szkolenia w celu nabycia nowych kompetencji i/lub uzyskania kwalifikacji zawodowych bądź uzupełnienia i rozwijania już posiadanych. Działanie to ma zwiększyć szanse ON na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:
  - braku kwalifikacji zawodowych,
  - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji.
5. Szkolenia realizowane są przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

6. W przypadku skierowania UP na szkolenie zostanie podpisana trójstronna umowa pomiędzy Fundacją, UP oraz instytucją szkoleniową o udziale UP w szkoleniu, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
7. Każde szkolenie odbywa się według programu szkolenia i kończy się egzaminem i wydaniem certyfikatu/zaświadczenia, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji.
8. Każdorazowo szkolenia będą uwzględniały indywidualne predyspozycje ON wynikające z IPD. Trener pracy dokonując wyboru szkoleń dla UP będzie uwzględniał obecne i przewidywane zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów nadwyżkowych i deficytowych w regionie, jak również potrzeb pracodawców.
9. Każde szkolenie, zakłada uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiednie ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Objęcie wsparciem szkoleniowym, którego efektem jest uzyskanie kwalifikacji, potwierdzone odpowiednim dokumentem u min. 60% UP, objętych wsparciem.
10. FAR jest odpowiedzialny za dobór merytoryczny szkolenia według potrzeb ON, opracowanie oferty szkoleniowej i programu szkolenia lub pozyskanie oferty na podstawie rozpoznania rynku szkoleniowego, podpisanie umowy z firmą szkoleniową i nadzór nad realizacją umowy. Miejsce szkolenia musi być dostępne i dostosowane do potrzeb ON.
11. ON potwierdza udzielenie wsparcia składając każdorazowo podpis na liście obecności.
12. Szkolenia realizowane będą zgodnie z 4 etapami tj. podczas realizacji projektu dla każdego szkolenia jakie będzie realizowane w ramach projektu, zostanie stworzony dokument zawierający szczegółowy opis I i II etapu kompetencji i sposób realizacji etapów III i IV.
13. Podczas realizacji szkoleń wymagana frekwencja: min.90% obecności przy szkoleniach długotrwałych, wielodniowych; przy szkoleniach krótkotrwałych (np.1-2 dn.) wymagana 100% obecność.
14. Szkolenia w zależności od potrzeb ON realizowane w formie grupowej/indywidualnej/zdalnej/e-learningu, ale preferowane szkolenia w formie zamkniętej, chyba że będzie uzasadnienie do realizacji szkoleń otwartych.
15. Szkolenia realizowane w maksymalnej bliskości miejsca zamieszkania UP.
16. Osobie uczestniczącej w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe.
17. UP zobowiązuje się do przedstawienia FAR zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskanie przez niego kwalifikacji w ciągu 4 tyg. od jego uzyskania.
18. Decyzję o udzieleniu wsparcia ON w tym działaniu podejmuje FAR.

### § 13

#### **Poradnictwo zawodowe i Pośrednictwo pracy. ( Doradztwo zawodowe)**

1. **Poradnictwo zawodowe** dostępne jest dla każdego ON, w terminie 01.06.2018 – 31.03.2020.
2. Realizowane jest w biurze projektu jak i podczas spotkań indywidualnych.
3. Ilość godzin **poradnictwa zawodowego** wsparcia odpowiadać będzie indywidualnym potrzebom ON, z zaznaczeniem, że każdy UP otrzyma średnio 6 h wsparcia( 3 godzinny wywiad środowiskowy oraz 3 godzinne badanie testowe) oraz średnio 50 godzin w zakresie doradztwa zawodowego.

4. **Pośrednictwo pracy** obejmować będzie m.in.:
  - poszukiwanie, wybór i identyfikacja optymalnego miejsca pracy,
  - nawiązanie kontaktu z pracodawcą i prowadzenie działań o charakterze informacyjnym i szkoleniowym z podmiotowym zaangażowaniem ON,
  - przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej,
  - przygotowanie ON do rozmowy kwalifikacyjnej,
  - opracowanie dziennego rozkładu zajęć uwzględniającego podjęcie zatrudnienia (zmiana organizacji dnia, udział członków rodziny, logistyka związana z dotarciem do pracy).
  - wykonywanie obowiązków pracowniczych
  - dotarciu do pracy (w korzystaniu z dostępnych środków transportu),
  - monitorowanie postępów i pojawiających się trudności wraz z ustaleniem zakresu i intensywności niezbędnego wsparcia w porozumieniu z ON, pracodawcą i pośrednikiem pracy (JMM).
5. Wsparcie w zakresie pośrednictwa pracy, będące wsparciem w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej prowadzone jest przez Trenera pracy. Celem optymalnego wsparcia dla UP, trener pracy ściśle współpracuje z doradcą zawodowym na WAS, psychologiem przy wsparciu indywidualnym i podczas WAS, kadrą na WAS, specjalistą ds. aktywizacji oraz koordynatorem projektu.
6. Każdy UP otrzyma min. 3 oferty pracy dopasowane do jego potrzeb i możliwości.
7. Pośrednictwo pracy( łącznie 50 godzin dla 1 UP)
  - w uzasadnionych sytuacjach, wynikających z np. trudności w uzyskaniu pełnej informacji dotyczącej diagnozy zasobów UP oraz ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, także z osobami z najbliższe go otoczenia;
  - wsparcie ON w miejscu realizacji szkolenia, średnio 5h/UP
  - wsparcie ON w miejscu realizacji stażu, średnio 10h/UP
8. Pośrednictwo pracy realizowane przez JMM będzie o charakterze zawodowym i składać się będzie między innymi z następujących działań:
  - spotkania z pracodawcami,
  - doradztwo w zakresie dostosowania stanowiska pracy,
  - wsparcie w trakcie zatrudnienia,
9. Zadania związane z nawiązywaniem kontaktów z pracodawcami, budowania sieci pracodawców, poradnictwem skierowanym do pracodawców oraz przygotowaniem ofert pracy dostosowanych do potencjału oraz potrzeb uczestników wynikających z niepełnosprawności prowadzić będą głównie pośrednicy pracy. Jednak w sytuacji prezentowania ON jako wartościowego pracownika, testowania danego miejsca pracy lub realizacji stażu, czy też szkolenia sprofilowanego do specyfiki niepełnosprawności określonego uczestnika, z pracodawcami współpracować będą również trenerzy pracy.

## § 14

### Postanowienia końcowe



1. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu FAR.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy stażowej trójstronnej pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą a UP.
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy szkoleniowej pomiędzy Organizatorem, Instytucją Szkoleniową a UP.