

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Od wykluczenia do zatrudnienia –II edycja”

NR ..../ŚLĄSKIE/2018

zawarta w Mikołowie w dniu ....., pomiędzy

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557, realizującą na terenie woj. Śląskiego Projekt „Od wykluczenia do zatrudnienia –II edycja”(zwany w dalszej części Umowy Projektem) realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie IX.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a ..... (imię i nazwisko)zamieszkałym/ą w ..... (adres zamieszkania)legitymującym/ą się dowodem osobistym ..... (seria i numer dowodu osobistego) nr PESEL .....

zwaną/ym dalej „**Uczestniczką Projektu/Uczestnikiem Projektu**”

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dokonaniem przez Organizatora zakwalifikowaniem Uczestnika/czkę do udziału w Projekcie realizowanym w okresie od dnia 01.06.2018 do dnia 31.03.2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, 02-574 Warszawa, oraz JMM Mariusz Lewandowski z siedzibą w Katowicach 40-024, ul.Powstańców 52 pok. 125, na terenie woj. śląskiego, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0462/17-00 podpisanej z

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego, umowy partnerskiej zawartej pomiędzy Fundacją aktywnej Rehabilitacji FAR z JMM Mariusz Lewandowski z dnia 27.12.2017 oraz aneksu z dnia 03.10.2018.

4. Umowa uczestnictwa w Projekcie obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj. od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, który przeszedł pełną procedurę rekrutacyjną; przy czym dzień ten nie może być późniejszy niż dzień uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, do dnia zakończenia udziału w Projekcie, tj. do dnia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia zgodnie z harmonogramem przedstawionym Uczestnikowi/czce Projektu.
5. Szczegółowy harmonogram wsparcia jest ustalany przez Organizatora indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki Projektu i przekazywany mu przed rozpoczęciem realizacji ustalonych form wsparcia. Uczestnik/czka Projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Organizatora dla realizacji wsparcia. O wszelkich zmianach w harmonogramie Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu w drodze elektronicznej i/lub przez ogłoszenie na stronie internetowej i/lub telefonicznie.
6. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w Projekcie (dalej: Regulamin), akceptuje zapisy w nim zawarte i spełnia kryteria uczestnictwa określone w tym Regulaminie, uprawniające go do uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik/czka oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych dostarczył do Organizatora w wersji papierowej Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z wymaganymi załącznikami. Jednocześnie Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że do dnia podpisania niniejszej Umowy dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
8. Uczestnik/czka Projektu uprzedzony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej Umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
9. Uczestnik/czka przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wszelka dokumentacja związana z realizacją Projektu podlega archiwizacji zgodnie z obowiązkiem i na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie, o której mowa w ust. 3 niniejszej Umowy oraz w Regulaminie.

## § 2

### **Obowiązki Organizatora**

1. W ramach realizacji Projektu Organizator zobowiązany jest do:
  - 1) zorganizowania i przeprowadzenia dla Uczestnika/czki Projektu minimum 3 form wsparcia spośród poniżej wskazanych:



- a) Indywidualny Plan Działania dla 100% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.06.2018-31.08.2019r.) –na podstawie którego Organizator podejmuje decyzję o udzieleniu dalszych indywidualnie dobranych dla Uczestnika/czki Projektu form wsparcia;  
Diagnozę sytuacji Uczestnika/czki Projektu Organizator sporządza w postaci Profilu Kategorialnego ICF i Karty Ewaluacji ICF.
  - b) indywidualne wsparcie psychologiczne dla 80% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 06.2018-31.03.2020r.),
  - c) indywidualne wsparcie rehabilitacyjne dla 70% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 06.2018-31.03.2020r.),
  - d) warsztaty aktywizacji społecznej dla 60% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji 08.2018-31.03.2020r.),
  - e) staże dla 50% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 09.2018-31.03.2020r.),
  - f) szkolenia zawodowe dla 50% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 08.2018-31.12.2019r.)
  - g) szkolenia IT dla 40% Uczestników/czek Projektu ( termin realizacji: 08.2018-31.12.2019)
  - h) Poradnictwo społeczne i zawodowe dla 100% Uczestników/czek Projektu.
- 2) wypłaty świadczeń finansowych zgodnie z Regulaminem,
  - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia form wsparcia w postaci szkoleń/staży,
  - 4) zapewnienia niezbędnych materiałów dla przeprowadzenia form wsparcia w postaci szkoleń,
  - 5) zapewnienia wydania Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia/certyfikatu uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji po zakończeniu formy wsparcia realizowanej w postaci szkoleń,
  - 6) zapewnienia warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dydaktycznym niezbędnych do prawidłowego przebiegu i realizacji form wsparcia w postaci szkoleń,
  - 7) informowania Uczestnika/czki Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu,
  - 8) objęcia Uczestnika/czki Projektu dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania staży, szkoleń oraz warsztatów aktywizacji;
  - 9) dokonania oceny realizacji działań określonych w Profilu Kategorialnych ICF oraz Indywidualnym Planie Działań najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu Umowy.

2. Szczegółowy zakres oraz zasady udzielania i realizacji poszczególnych form wsparcia określa Regulamin udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom Projektu stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w Projekcie.
3. Szczegółowe warunki realizacji staży oraz szkoleń Strony określają w drodze odrębnych umów, które są zawierane z Uczestnikiem/czką Projektu przed przystąpieniem do przeprowadzenia wsparcia w tych formach.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu, o których mowa w par. § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
  - b) otrzymywania świadczeń finansowych na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w tym w szczególności stypendiów stażowych, stypendiów szkoleniowych, zwrotu kosztów przejazdów (zgodnie z dostępnością środków w ramach projektu),
  - c) dostępu do Biura Organizatora Projektu na terenie województwa śląskiego,
  - d) otrzymania form wsparcia świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
  - e) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w postaci pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) podpisania i przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu, pod rygorem wykreślenia przez Organizatora z listy Uczestników Projektu, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy,
  - b) aktywnego uczestnictwa we wszystkich realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania formach wsparcia, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
  - c) wypełnienia dokumentów monitorujących rezultaty Projektu oraz innych związanych z realizacją Projektu,
  - d) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
  - e) bieżącego informowania Organizatora o jakichkolwiek zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie lub stanowić przeszkodę dla jego realizacji,
  - f) współdziałania z Organizatorem w przygotowaniu i realizacji form wsparcia,
  - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w formach wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody

powstałe na skutek zawinionego działania Uczestnika/czki Projektu w obiektach, w których realizowane będą formy wsparcia.

- h) niezwłocznego poinformowania Organizatora na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym.
- i) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia Umowy,
- j) udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończeniu Umowy,
- k) dostarczenia najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu Umowy:
  - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
  - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika/czkę Projektu potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert pracy),
  - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek),
- l) uczestnictwa w minimum 80% czasu (godzin) przeznaczonego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności wynosi min. 90%, z zastrzeżeniem przy szkoleniach krótkotrwałych (np. 1-2 dn.) wymagana 100.
- m) W razie niemożliwości uczestnictwa przez Uczestnika/czkę Projektu w realizowanych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, Uczestnik/czka zobowiązany/na jest przedstawić Organizatorowi zaświadczenie lekarskie (kserokopia) lub pisemne usprawiedliwienie wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieobecnością, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.

#### § 4

##### **Rozwiązanie Umowy i kary umowne**

1. Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
  - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 3,
  - b) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu lub działania na szkodę Organizatora, w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym,



- c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu(godzin) przeznaczanego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany/na do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/czki w Projekcie wraz z odsetkami.
3. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem złożonym na piśmie, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Zarząd Województwa Śląskiego.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze mediacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sądem właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Pieczęć i podpis Organizatora

.....  
Czytelny Podpis Uczestnika/czki Projektu