

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR/...

Strona | 1

„Indywidualna i kompleksowa aktywizacja 55 ON z niepełnosprawnością znaczną oraz os. z niepełnosprawnością sprzężoną z woj. pomorskiego szansą na stałe zatrudnienie” nr umowy RPPM.06.01.02-22-0099/16-00

zawarta w Wejherowie w dniu pomiędzy:

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557, realizującą na terenie woj. pomorskiego Projekt „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja 55 ON z niepełnosprawnością znaczną oraz os. z niepełnosprawnością sprzężoną z woj. pomorskiego szansą na stałe zatrudnienie” nr umowy RPPM.06.01.02-22-0099/16-00 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi Priorytetowej: 06. Integracja, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, reprezentowaną przez:

Elżbieta Głogowska-Prezes

Rafał Skrzypczyk-Wiceprezes zwanym w dalszej części umowy Projektodawcą/Realizatorem projektu”,

a

.....zamieszkałym/ą w

PESEL....., zwanym/ą w dalszej części umowy „Uczestnikiem/czką Projektu”

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja 55 ON z niepełnosprawnością znaczną oraz os. z niepełnosprawnością sprzężoną z woj. pomorskiego szansą na stałe zatrudnienie”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej: 06.Integracja RPO WP na lata 2014-2020.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, 02-574 Warszawa.

4. Wszystkie decyzje podejmowane są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja 55 ON z niepełnosprawnością znaczną oraz os. z niepełnosprawnością sprzężoną z woj. pomorskiego szansą na stałe zatrudnienie” nr umowy RPPM.06.01.02-22-0099/16-00 z dnia 31.01.2017, zawartą pomiędzy Fundacją Aktywnej Rehabilitacji FAR a Województwem Pomorskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.

Strona | 2

5. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie Projektu i w chwili zawarcia niniejszej umowy trwa on od 01.01.2017 r. do 30.04.2018 r.

6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu.

7. Ocena indywidualnej sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika/czki i ustalone w związku z tą sytuacją cele/plan pracy zostaną określone w:

a) Profilu Kategorialnym ICF oraz Karcie Ewaluacji ICF, zawierających szczegółową diagnozę, zapisaną w formie kodów ICF, dotyczącą ograniczeń, jakich Uczestnik/czka doświadcza w związku z posiadaną niepełnosprawnością, w poszczególnych sferach funkcjonowania z uwzględnieniem fizycznych i społecznych uwarunkowań środowiskowych oraz czynników osobowych.

b) Indywidualnym Planie Działania, który zawierać będzie informację dotyczącą wykształcenia, doświadczenia zawodowego, predyspozycji, mocnych/słabych stron, planowane działania z terminem ich realizacji.

8. W celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej, Strony podejmą działania określone szczegółowo w Indywidualnym Planie Działania.

9. Ocena realizacji działań ustalonych w Profilu Kategorialnym ICF nastąpi do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia w formie następujących nieodpłatnych działań IPD (obowiązkowe), pośrednictwo pracy (obowiązkowe) oraz indywidualnie dobieranych: szkolenia (dla 55% uczestników/czek projektu), i/lub staże (dla 58% uczestników/czek projektu) i/lub warsztaty aktywizacji zawodowej (dla 65% uczestników/czek projektu), i/lub wsparcie psychologiczne (dla 60% uczestników/czek projektu).

2. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia będzie wynikał z Indywidualnego Planu Działania, przygotowanego wraz z Uczestnikiem/czką projektu i przez niego/nią zaakceptowanego i podpisanego.

3. Zajęcia w ramach indywidualnie dobranych form wsparcia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Realizatora projektu na terenie woj. pomorskiego, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestnikowi/czce projektu przed rozpoczęciem zajęć. Realizator projektu zastrzega sobie zmiany dni lub godziny pracy objętych harmonogramem, o czym uczestnicy/czki projektu zostaną niezwłocznie poinformowani za pomocą poczty elektronicznej i/lub przez ogłoszenie na stronie internetowej i/lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach (np. choroba trenera, doradcy itp.) Realizator projektu może odwołać zajęcia informując uczestników/czki o tym fakcie drogą telefoniczną.

4. Terminy przeprowadzenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 zostaną ustalone w późniejszym terminie, o czym Uczestnik/czka Projektu zostanie niezwłocznie poinformowany/wana.

5. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu staży zawodowych reguluje odrębna Umowa trójstronna stażowa.

6. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu szkoleń reguluje odrębna Umowa trójstronna szkoleniowa.

7. Uczestnikowi/czce Projektu z tytułu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przysługują świadczenia pieniężne: stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na staż i/lub zwrot kosztów dojazdu na szkolenia na zasadach określonych w Umowie trójstronnej szkoleniowej/stażowej.

8. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków niezawinionych przez Realizatora. Realizator zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas realizacji szkoleń zawodowych, a w przypadku staży, ubezpieczenie w zakresie obowiązujących przepisami składek ZUS.

9. Uczestnictwo we wszelkich formach wsparcia organizowanych przez Realizatora projektu jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania powyższej umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu.

10. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych Regulaminów lub umowy może doprowadzić do braku zgody na uczestnictwo w zajęciach.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminie udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja 55 ON z niepełnosprawnością znaczną oraz os. z niepełnosprawnością sprzężoną z woj. pomorskiego szansą na stałe zatrudnienie” nr umowy RPPM.06.01.02-22-0099/16-00.

2. Prawa i obowiązki Projektodawcy związane z realizacją wsparcia na rzecz Uczestników/czek Projektu, określone są w Regulaminie udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja 55 ON z niepełnosprawnością znaczną oraz os. z niepełnosprawnością sprzężoną z woj. pomorskiego szansą na stałe zatrudnienie” nr umowy RPPM.06.01.02-22-0099/16-00.

Strona | 4

3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminem udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

4. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:

a. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.

b. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.

c. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.

d. przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia opuszczenia projektu,

e. udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

f. przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na zajęciach/szkolenia/stażach/warsztatach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

g. dostarczenia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:

- certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
- kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
- kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez UP kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek),
- natychmiastowego informowania realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Pomorskiego.

h. Uczestniczenia w minimum 80% zajęć/warsztatów/szkoleń realizowanych w ramach projektu z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach w ramach zajęć/warsztatów/szkoleń z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest przedstawić zaświadczenie lekarskie (kserokopia) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Realizatorowi projektu, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika/czki (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców, brata lub siostry uczestnika/czki).

6. Niezwłocznego poinformowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora projektu o nieobecności na zajęciach warsztatowych/szkoleniowych nie później niż dzień przed planowanymi zajęciami.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki Projektu w formach wsparcia wymienionych w §2 ust. 1 zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wynikającą z Indywidualnego Planu Działania.

2. Realizator Projektu ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu Regionalnego Program Operacyjny Województwa Pomorskiego realizowany w ramach Osi Priorytetowej: 06. Integracja.

3. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do rozwiązania niniejszej umowy, za wypowiedzeniem złożonym na piśmie i podpisanym przez Uczestnika/czkę Projektu.

4. Wypowiedzenie określone w ust. 2 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą listową, na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Projektodawcę na rozwiązanie umowy.

5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek projektu w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień regulaminów lub postanowień umowy o świadczeniu szkoleń/staży lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym.

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas warsztatów/szkoleń/ staży.

c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę ponad 20% czasu (godzin) zajęć na poszczególnych formach wsparcia z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.

6. Rozwiązanie umowy, z przyczyn o których mowa w pkt. 5, uznaje się za skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

7. Uczestnik/czka z którą rozwiązano umowę z przyczyn podanych w pkt. 5 zobowiązuje się do zwrotu kosztów udziału w projekcie poprzez wniesienie opłaty stanowiącej koszt wcześniej udzielonego wsparcia, określany przez Koordynatora projektu na podstawie poniesionych wydatków, plus ustawowe odsetki. Uczestnik/czka zobowiązuje się do wniesienia w/w opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Zarządu Realizatora.

Strona | 6

8. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§ 5

W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestniczkę Projektu adres, uważa się za doręczoną.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminu udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom projektu oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.

3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

4. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian dokumentów programowych RPO WP /umowy o dofinansowanie projektu.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron tj. Projektodawcy i Uczestnika/czki Projektu.

.....
Pieczęć i Podpis Realizatora/Projektodawcy

.....
Czytelny Podpis Uczestnika/czki Projektu