



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ W stronę samodzielności – aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych z województwa małopolskiego” NR/.....

zawarta w w dniu

pomiędzy

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557, realizującą na terenie woj. małopolskiego Projekt „W stronę samodzielności - aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych z województwa małopolskiego” (zwany w dalszej części Umowy Projektem) realizowany w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a (imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w

..... (adres zamieszkania)

legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego)

nr PESEL

zwaną/ym dalej „**Uczestniczką Projektu/Uczestnikiem Projektu**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dokonaniem przez Organizatora zakwalifikowaniem Uczestnika/czki do udziału w Projekcie realizowanym w okresie od dnia 01.01.2017 do dnia 30.06.2019 w ramach Programu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą przy ul. Łowickiej 19, 02-574 Warszawa na terenie woj. małopolskiego na podstawie Umowy nr RPMP.09.01.02-12-0157/16-00 podpisanej przez Organizatora z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
4. Umowa uczestnictwa w Projekcie obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj. od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, który przeszedł pełną procedurę rekrutacyjną; przy czym dzień ten nie może być późniejszy niż dzień uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, do dnia zakończenia udziału w Projekcie, tj. do dnia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia zgodnie z harmonogramem przedstawionym Uczestnikowi/czce Projektu.
5. Szczegółowy harmonogram wsparcia jest ustalany przez Organizatora indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki Projektu i przekazywany mu przed rozpoczęciem realizacji ustalonych form wsparcia. Uczestnik/czka Projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Organizatora dla realizacji wsparcia. O wszelkich zmianach w harmonogramie Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu w drodze elektronicznej i/lub przez ogłoszenie na stronie internetowej i/lub telefonicznie.
6. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa* w Projekcie (dalej: Regulamin), akceptuje zapisy w

nim zawarte i spełnia kryteria uczestnictwa określone w tym Regulaminie, uprawniające go do uczestnictwa w Projekcie.

7. Uczestnik/czka oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych dostarczył do Organizatora w wersji papierowej Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z wymaganymi załącznikami. Jednocześnie Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że do dnia podpisania niniejszej Umowy dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
8. Uczestnik/czka Projektu uprzedzony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej Umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
9. Uczestnik/czka przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wszelka dokumentacja związana z realizacją Projektu podlega archiwizacji zgodnie z obowiązkiem i na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie, o której mowa w ust. 3 niniejszej Umowy oraz w Regulaminie.

§ 2 Obowiązki Organizatora

1. W ramach realizacji Projektu Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia dla Uczestnika/czki Projektu minimum 3 form wsparcia spośród poniżej wskazanych:
 - a) Indywidualny Plan Działania dla 100% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.04.2017-30.09.2018) – na podstawie którego Organizator podejmuje decyzję o udzieleniu dalszych indywidualnie dobranych dla Uczestnika/czki Projektu form wsparcia;
Diagnozę sytuacji Uczestnika/czki Projektu Organizator sporządza w postaci Profilu Kategorialnego ICF i Karty Ewaluacji ICF.
 - b) indywidualne wsparcie psychologiczne dla 60% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.04.2017-30.06.2019),
 - c) indywidualne wsparcie specjalistyczne dla 30% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.04.2017-30.06.2019),

- d) warsztaty rozwoju osobistego dla 70% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: *01.07.2017-31.12.2018*),
 - e) warsztaty aktywizacji zawodowej dla 67% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: *01.07.2017-31.12.2018*),
 - f) staże dla 47% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: *01.07.2017-30.06.2019*),
 - g) szkolenia zawodowe i podnoszące kwalifikacje dla 17% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: *01.07.2017-30.06.2019*)
 - h) pośrednictwo pracy dla 100% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: *01.01.2017-30.06.2019*),
 - i) wsparcie adaptacyjne dla 3% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: *01.01.2017-30.06.2019*).
- 2) wypłaty świadczeń finansowych zgodnie z Regulaminem,
 - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia form wsparcia w postaci warsztatów/szkoleń/staży,
 - 4) zapewnienia niezbędnych materiałów dla przeprowadzenia form wsparcia w postaci warsztatów/szkoleń,
 - 5) zapewnienia wydania Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia/certyfikatu uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji po zakończeniu formy wsparcia realizowanej w postaci szkoleń,
 - 6) zapewnienia warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dydaktycznym niezbędnych do prawidłowego przebiegu i realizacji form wsparcia w postaci warsztatów/szkoleń,
 - 7) informowania Uczestnika/czkę Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu,
 - 8) objęcia Uczestnika/czkę Projektu dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania staży, szkoleń oraz warsztatów;
 - 9) dokonania oceny realizacji działań określonych w Profilu Kategorialnych ICF oraz Indywidualnym Planie Działań najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu Umowy.

2. Szczegółowy zakres oraz zasady udzielania i realizacji poszczególnych form wsparcia określa *Regulamin udzielanych form wsparcia uczestnikom/czkom* Projektu stanowiący Załącznik nr 4 do *Regulaminu rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa* w Projekcie.
3. Szczegółowe warunki realizacji staży oraz szkoleń Strony określają w drodze odrębnych umów, które są zawierane z Uczestnikiem/czką Projektu przed przystąpieniem do przeprowadzenia wsparcia w tych formach.

§ 3 Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/na do:
 - a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu, o których mowa w par. § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) otrzymywania świadczeń finansowych na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w tym w szczególności stypendiów stażowych, stypendiów szkoleniowych, zwrotu kosztów przejazdów,
 - c) dostępu do Biura Organizatora Projektu na terenie województwa małopolskiego,
 - d) otrzymania form wsparcia świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
 - e) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w postaci pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) podpisania i przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu, pod rygorem wykreślenia przez Organizatora z listy Uczestników Projektu, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy,
 - b) aktywnego uczestnictwa we wszystkich realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania formach wsparcia, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,

- c) wypełnienia dokumentów monitorujących rezultaty Projektu oraz innych związanych z realizacją Projektu,
- d) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- e) bieżącego informowania Organizatora o jakichkolwiek zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie lub stanowić przeszkodę dla jego realizacji,
- f) współdziałania z Organizatorem w przygotowaniu i realizacji form wsparcia,
- g) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w formach wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zawinionego działania Uczestnika/czki Projektu w obiektach, w których realizowane będą formy wsparcia.
- h) niezwłocznego poinformowania Organizatora na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym.
- i) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia Umowy,
- j) udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończeniu Umowy,
- k) dostarczenia najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu Umowy:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika Projektu potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert pracy),
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek),

- l) uczestnictwa w minimum 80% czasu (godzin) przeznaczanego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia. W razie niemożliwości uczestnictwa przez Uczestnika/czki Projektu w realizowanych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, Uczestnik/czka zobowiązany/na jest przedstawić Organizatorowi zaświadczenie lekarskie (kserokopia) lub pisemne usprawiedliwienie wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieobecnością, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.

§ 4 Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 3,
 - b) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu lub działania na szkodę Organizatora, w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% czasu (godzin) przeznaczanego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany/na do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/czki w Projekcie wraz z odsetkami.
3. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem złożonym na piśmie, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Zarząd Województwa Małopolskiego.



§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze mediacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sądem właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Pieczęć i podpis Organizatora

.....

Czytelny Podpis Uczestnika/czki Projektu